

ASP - RAGUSA

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

PROTOCOLLO GENERALE

Direzione Generale  
Piazza Igea n.1  
97100-RAGUSA

N.PROT. U - 0016256

DEL 29/05/2019

Telefono  
0932/234219

EMAIL  
direttore.generale@asp.rg.it

WEB  
www.asp.rg.it

A tutti i Consigli dell'Ordine degli Avvocati  
della Regione Sicilia  
LORO SEDI

A tutti gli Avvocati e Studi Professionali  
ed Associati

**OGGETTO:** Modifica regolamento per la istituzione e la gestione degli elenchi degli avvocati esterni ed il conferimento degli incarichi legali-disciplinare di incarico.

Si comunica che con atto deliberativo n. 1336 del 20.5.2019 è stato modificato il Regolamento per la istituzione degli elenchi degli avvocati esterni per il conferimento degli incarichi legali ed il relativo modello di disciplinare di incarico, eliminando dall'art. 8 ogni previsione di decurtazione rispetto ai minimi previsti dal D.M. 55/2014, come modificato dal D.M. n. 37/2018.

Si allegano, ad ogni buon fine, copia del regolamento e del disciplinare modificati.

Si rammenta infine che le nuove iscrizioni dei Professionisti interessati può avvenire in due periodi annuali dal **1 al 30 giugno** e dal **1 al 31 dicembre di ogni anno**.

Si precisa che i Professionisti già iscritti non devono ripresentare domanda.

Cordiali saluti

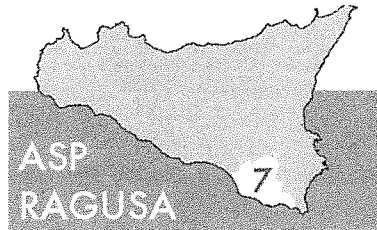
**Il Direttore Generale**  
Arch. Angelo Aliquò

U.O.C. AFFARI GENERALI  
IL DIRETTORE  
AVV. GIOVANNI GLOMEO

---

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa – Piazza Igea, n.1 – 97100 RAGUSA –  
P.I. 01426410880

**Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa**



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEGLI ELENCHI DEGLI  
AVVOCATI ESTERNI ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

## Indice

### **PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione

Art. 3 - Istituzione elenco degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Art. 5 - Contenuto delle domande di Iscrizione

### **PARTE II - INCARICHI DI DIFESA DELL'AZIENDA**

Art. 6 - Affidamento degli incarichi agli Iscritti negli elenchi

Art. 7 - Deroghe

Art. 8- Condizioni

Art. 9 - Corrispettivo, Attività di domiciliazione

### **PARTE III - DISPOSIZIONI COMUNI**

Art. 10- Obblighi del legale incaricato

Art. 11 - Revoca degli incarichi

Art. 12 - Cancellazione dagli elenchi

### **PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 13 - Polizza assicurativa

Art. 14 - liquidazioni

Art. 15 - Pubblicità

Art. 16 - Trattamento dei dati

Art. 17 - Norme di rinvio

Art. 18 - Entrata in vigore

## PARTE I -Disposizioni Generali

### Art. 1 - Premessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (di seguito ASP) ha nel proprio assetto organizzativo l'U.O.C. Servizio Legale, che svolge l'attività di tutela e assistenza legale dell'ASP.

Il contenzioso che riguarda l'ASP risulta particolarmente complesso, sia in ragione di numero che di importanza delle procedure da trattare, nelle materie di seguito indicate: contenzioso civile, contenzioso del lavoro, contenzioso previdenziale, contenzioso penale, contenzioso amministrativo, contenzioso contabile - Corte dei Conti, contenzioso tributario, nei diversi gradi di giudizio.

A quanto sopra si aggiunga la necessità di garantire il patrocinio legale ai dipendenti (dirigenza e comparto) come previsto dai vigenti CCNL del comparto Sanità.

Al fine di assicurare idonea difesa tecnica in giudizio, in considerazione della considerevole mole di contenzioso, si rende necessario ricorrere all'affidamento della difesa dell'ASP in giudizio a legali esterni di fiducia, qualora il legale interno fosse impossibilitato a curare direttamente la difesa nelle opportune sedi, a causa del particolare carico di lavoro in quanto impegnato nell'assolvimento di concomitanti attività processuali e di istituto o qualora si superassero tendenzialmente i 100 procedimenti presi direttamente in carico.

### Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione.

#### 2.1

Il presente regolamento disciplina:

- i criteri e le procedure per la formazione di elenchi di avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa cui conferire incarichi di difesa e rappresentanza;
- i criteri e le procedure per il conferimento degli Incarichi ad avvocati esterni per la difesa e la rappresentanza dell'Azienda;
- le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto;

#### 2.2

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assuma, per il periodo competenza, la gestione, anche economica, delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata;
- gli incarichi allo stesso difensore relativi alla continuità di difesa in gradi di giudizio successivi dello stesso procedimento;

## Art.3 - Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda

### 3.1

Sono istituiti cinque distinti elenchi per l'affidamento, da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa degli incarichi professionali a legali esterni, suddivisi nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE- LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- Sezione E: PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI

### 3.2

L'istituzione degli elenchi distinti per tipologia di contenzioso non determina alcun obbligo in capo all'ASP di conferire l'incarico ai professionisti in esso iscritti.

### 3.3

L'inserimento negli elenchi avviene su richiesta del professionista singolo e/o dell'associazione professionale interessata a seguito di Avviso da pubblicarsi sul sito internet della Azienda e da trasmettersi agli Ordini degli Avvocati insistenti sul territorio della Regione Sicilia. I professionisti e gli studi associati interessati all'iscrizione possono presentare solo una domanda, utilizzando l'apposito modello approvato, Indicando soltanto una delle cinque Sezioni di Contenzioso, coerente al ramo di specializzazione. Le domande di iscrizione presentate con l'indicazione di più Sezioni o più domande presentate dallo stesso professionista o studi professionali associati non saranno prese in considerazione. La richiesta di inserimento negli elenchi può essere avanzata all'Azienda ogni anno, nel periodo dal **1 al 30 giugno e dal 1 al 31 dicembre** ed avrà effetto dalla data della delibera di approvazione dell'elenco aggiornato.

### 3.4

L'iscrizione del professionista o studi professionali associati nell'elenco della singola Sezione prescelta non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

### 3.5

I professionisti o studi professionali associati sono inseriti negli elenchi in ordine alfabetico, esclusivamente per comodità di consultazione ed inclusi solo nell'elenco relativo alla sezione di contenzioso prescelta.

### 3.6

L'inserimento negli elenchi di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello Studio stesso.

### 3.7

Gli elenchi sono formati e tenuti dall' U.O.C. Servizio Affari Generali ed hanno validità triennale con possibilità di aggiornamento per coloro che, avendo maturato i requisiti, facciano domanda di inclusione nello stesso da presentarsi dal **1 al 30 giugno e dal 1 al 31 dicembre** .

## **Art.4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco.**

### 4.1

Possono essere iscritti negli elenchi di cui all'art.3 gli avvocati singoli o associati che:

- siano scritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non abbiano contenzioso pendente o incarico legale in essere contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti.

### 4.2

Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta la inammissibilità dell'iscrizione.

## **Art.5 - Contenuto delle domande di iscrizione**

### 5.1

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato utilizzando l'apposito modello approvato. Le domande potranno essere inviate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla sede legale dell' ASP di Ragusa, Piazza Igea n. 1 97100 - RAGUSA

- a mano presso l'Ufficio Protocollo sito nella medesima sede;

- a mezzo PEC: protocollo@pec.asp.rg.it

### 5.2

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione al sensi del DPR 445/2000:

- dati anagrafici e professionali;
- data di iscrizione all'Albo Professionale;
- eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di condizioni d'Incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- insussistenza di contenzioso pendente o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti;
- ramo di specializzazione;
- indicazione della unica Sezione di Contenzioso prescelta;
- espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento e del relativo disciplinare d'incarico dove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per l'attività professionale.

Alla domanda devono essere allegati :

- curriculum formativo - professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;
- copia di un documento d'identità firmato e datato.

5.3

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi sono curati dall'U.O.C. Servizio Affari Generali e saranno pubblicati sul sito aziendale. L'eventuale rigetto della domanda sarà comunicato agli interessati evidenziando i motivi ostativi all'accoglimento.

5.4

I professionisti iscritti potranno chiedere in ogni momento la cancellazione dell'iscrizione, che avverrà con effetto immediato.

## **PARTE II - Incarichi di difesa dell'Azienda**

### **Art. 6 - Affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi .**

6.1

La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa e per essa della Direzione Strategica .

6.2

La proposta di deliberazione in ordine alla attivazione e/o alla resistenza in giudizio è, di norma, di competenza del Dirigente dell'U.O.C. Servizio Affari Generali mentre l'individuazione all'interno degli elenchi del nominativo del professionista cui affidare l'incarico di difesa compete al Direttore Generale, unitamente al conferimento della procura alle liti al difensore come sopra individuato. La non attivazione/resistenza dovrà essere oggetto di formale comunicazione alla Direzione da parte dello stesso dirigente, resa nei termini necessari per consentire il potere di avocazione della Direzione.

6.3

Nell'affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi distinti per tipologia di contenzioso prescelto, si osservano i seguenti criteri:

- tipologia incarico da affidare;
- ramo di specializzazione ed esperienze risultanti da curriculum;
- nelle ipotesi di più cause temporalmente contestuali ed aventi lo stesso oggetto, ovvero che possono essere oggettivamente e/o soggettivamente connesse, l'Azienda potrà conferire allo stesso professionista più incarichi;

6.4

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati se non in particolari casi appositamente motivati e comunque da remunerare con unico compenso;

6.5

Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con l'Azienda come previsto dall'ordinamento e dal codice deontologico forense (a titolo esemplificativo non può essere conferito un incarico contro un ex cliente dell'avvocato qualora non sia trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza) che devono essere autocertificati al momento del conferimento dell'incarico e che dovranno mantenersi per tutta la durata del processo.

## **Art. 7 - Deroghe**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un professionista anche al di fuori degli elenchi, motivatamente ed in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza strategica e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di particolare specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti particolarmente curriculati, studiosi della materia, docenti universitari anche non inseriti nell'elenco. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere motivato.

## **Art 8 -Condizioni**

Il contratto con il quale viene conferito l'incarico - disciplinare- dovrà, tra l'altro, espressamente contenere le seguenti indicazioni:

1. Il valore della causa come riportata nell'atto introduttivo del giudizio o la dicitura "di valore indeterminato";
2. Che i compensi professionali sono determinati sulla base dei parametri minimi previsti per la liquidazione dei compensi per la professione forense dal D.M. n. 55/2014, che l'Azienda richiama *per relationem* quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, e che il legale convenzionato, in virtù del rapporto instaurato con l'Azienda, dichiara di ritenere proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale, con esclusione di ogni maggiorazione o riduzione.
3. Sono espressamente esclusi rimborsi di spesa di trasferta a qualsiasi titolo.
4. La specificazione che qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito sulla scorta dei superiori parametri.

## **Art. 9 - Corrispettivo e Attività di domiciliazione.**

9.1

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di Incarico. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

9.2

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica - Consulente Tecnico di Parte -, in ragione anche della natura della controversia, la scelta e la relativa



designazione sarà effettuata dalla Azienda che provvederà ai relativi oneri ove il CTP dovesse essere professionista non dipendente della stessa:

9.3

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico come da schema approvato in uno al presente Regolamento.

9.4

I costi relativi alla eventuale necessità di domiciliazione rimarranno a carico del professionista incaricato così come

### PARTE III - DISPOSIZIONI COMUNI

#### Art.10 - Obblighi del legale incaricato

10.1

Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- di aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico;
- relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda, memorie di controparte e verbali di udienza);
- di richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di limitare le spese legali.

10.2

il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. Il Dirigente responsabile dell'U.O.C. Affari Generali propone al Direttore Generale la revoca dell'incarico quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di Interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.

10.3

La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco ai sensi del successivo articolo 12 per un periodo non superiore a tre anni.

10.4

Il legale si impegna, inoltre, a fornire all'Azienda, senza alcun onere per quest'ultima, attività consultiva su problematiche anche connesse all'incarico conferito purché rientranti nel ramo di specializzazione del legale stesso;

## **Art.11 - Revoca degli incarichi**

### 11.1

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a. venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione nel singolo elenco;
- b. manifesta negligenza o errori evidenti;
- c. conflitto di interesse;
- d. ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale;
- e. oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f. mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o d'incompatibilità ai sensi dell'art.10 punto 2

### 11.2

L'Incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

### 11.3

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dagli elenchi degli avvocati.

## **Art. 12-Cancellazione dagli elenchi**

### 12.1

L'ASP dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a. nelle ipotesi di revoca dell'incarico disciplinate dall'art. 11, ad eccezione dell'ipotesi di cui alla lettera e) del punto 11.1;
- b. abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d. siano responsabili di gravi inadempienze;
- e. abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere.

### 12.2

Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera a) la cancellazione dagli elenchi comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

## **PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI**

## **Art. 13 - Polizza assicurativa**

Per il conferimento dell'incarico, il professionista deve consegnare copia della polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

## **Art.14 - Liquidazioni**

14.1.

La liquidazione della parcella, detratte le eventuali anticipazioni o acconti già corrisposti, dovrà avvenire nel termine di giorni 60 decorrenti dalla data della richiesta per come acquisita al protocollo dell' ASP, a conclusione del singolo grado di giudizio, corredata da tutta la documentazione ritenuta all'uopo utile o richiesta, ad integrazione, dall'Ufficio liquidatore.

14.2

Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché il fascicolo di parte e relazione sull'attività svolta per ogni singola fase del procedimento.

## **Art.15 - Pubblicità**

Per favorire le Iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità mediante avviso pubblicato sul sito Web istituzionale e invio ai Consigli dell'Ordine Forense della Regione Sicilia .

## **Art.16 -Trattamento dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e di aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti.

## **Art. 17- Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

## **Art.18 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale di approvazione dello stesso.

# DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

REGIONE SICILIANA- ASSESSORATO SALUTE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – RAGUSA

Piazza Igea n. 1 – 97100-RAGUSA P.I. e C.F. n. 01426410880

SCRITTURA PRIVATA AVENTE A OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO

PROFESSIONALE

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede legale dell'ASP di Ragusa, sita in Ragusa, Piazza Igea n. 1, sono presenti l'Avv. Giovanni Tolomeo direttore del Settore Affari generali giusta delega conferita con delibera n.2395 del 21.12.2018 dall'Arch. Angelo Aliquò, nella qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore della stessa ASP in virtù del Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e l'Avv. \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) con studio in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ assicurato per la responsabilità professionale con polizza \_\_\_\_\_ massimale \_\_\_\_\_ emessa dalla Compagnia \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_, nel prosieguo denominato Avvocato:

PREMESSO CHE

a) I signori \_\_\_\_\_ rappresentati e difesi dall'Avv. \_\_\_\_\_ notificavano \_\_\_\_\_ l'atto giudiziario \_\_\_\_\_ valore della causa

# DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

## Art. 1 Efficacia delle premesse del disciplinare

La premessa costituisce parte integrante della presente scrittura.

## Art.2 Conferimento ed oggetto dell'incarico

1-Il Direttore Generale nella qualità di legale rappresentante dell'ASP conferisce all'Avvocato, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, assisterlo e difenderlo nella controversia di cui in premessa.

2-Il Direttore Generale, nella spiegata qualità, dichiara di essere stato adeguatamente informato dall'avvocato che il grado di complessità della controversia è valutato come "questione ordinaria" nonché dei costi prevedibili come da preventivo acquisito agli atti.

3-Il Direttore Generale, nella spiegata qualità, dichiara di essere stato informato dall'avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del disciplinare;

4-l'Avvocato si impegna ad informare per iscritto l'ASP di Ragusa di circostanze non prevedibili al momento della stipula del disciplinare che determinino un aumento dei costi, valutando anche l'opportunità dell'integrazione della difesa con altro collega;

5-L'ASP di Ragusa, in relazione all'incarico conferito si impegna a sottoscrivere in favore dell'avvocato procura alle liti (procura speciale) e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

## Art.3 Clausola Risolutiva Espresa

1- L'avvocato incaricato si impegna a non assumere incarichi che possano risultare incompatibili con quello della presente convenzione né incarichi contro l'ASP dichiarando comunque di non avere negli ultimi 2 anni assunto alcun mandato contro l'ASP di Ragusa. L'inadempimento della presente obbligazione, o la mendace dichiarazione, da parte dell'avvocato comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi dell'art.

# DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

1456 del codice civile, liberando l'Azienda da ogni obbligo consequenziale.

## Art.4 Assenza di cause di incompatibilità

1-L'Avvocato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affare o incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentale o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) ; dichiara altresì di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato giusta quanto previsto dalle vigenti norme di legge e dall'Ordinamento Deontologico professionale.

## Art. 5 Obblighi del professionista

1-L'avvocato si obbliga ad aggiornare l'ASP sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico con allegazione degli atti processuali prodotti nell'interesse dell'ASP e comunque ogni sei mesi. Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'ASP di Ragusa per la durata del rapporto instaurato e comunque per i due anni successivi all'espletamento dell'incarico, a pena della risoluzione di diritto della presente scrittura privata ai sensi del precedente art. 3.

2-Il professionista se datore di lavoro e titolare di posizione assicurativa presso l'INAIL e l'INPS, dovrà comunicare la detta posizione con gli estremi identificativi onde consentire l'acquisizione del DURC. Il pagamento della fattura sarà in tal caso soggetto alla acquisizione del documento di regolarità contributiva.

3-L'avvocato, come già precisato, dovrà costantemente tenere aggiornata l'ASP sull'espletamento dell'incarico, trasmettendo copia di tutti gli atti difesivi e delle singole attività svolte. A fine mandato dovrà trasmettere copia del fascicolo di causa entro e non oltre venti giorni onde consentire la verifica delle attività svolte. Dovrà altresì esprimere parere motivato in ordine all'eventuale impugnativa successiva alla conclusione del procedimento.

# DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

## Art. 6- Domiciliatari, ausiliari, consulenti ed investigatori

1-Le parti concordano che l'Avvocato possa avvalersi sotto la propria responsabilità di domiciliatari, sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione, i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale con la presente scrittura pattuita.

2-L'Avvocato si impegna ad informare il Direttore Generale nella spiegata qualità della nomina di consulenti e/o investigatori i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale come sopra precisato, se nominati o incaricati direttamente dall'avvocato come sua libera iniziativa ed in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentante dell'Azienda.

## Art. 7- Determinazione dell'incarico

1-Il presente incarico non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto nel presente atto, è regolato dalle norme di cui al Titolo II, libro V del Codice Civile.

2- L'Avvocato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con tempi che andrà autonomamente a determinare.

3- L'incarico avrà durata con decorrenza iniziale dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e termina con l'espletamento di tutte e attività in esso comprese.

## Art.8- Determinazione del compenso.

1.Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi riguarda:

- a) studio della controversia, costituzione in giudizio;
- b) esame e studio della fase cautelare (se prevista);
- c) esame fase istruttoria;
- d) fase decisoria;
- e) fase esecutiva;

## DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

f) rimborso del contributo unificato e delle anticipazioni effettuate per diritti di cancelleria e spese di notifica, nonché di ogni altra spesa se preventivamente autorizzata e rendicontata;

g) sono esclusi gli oneri di segreteria, oneri di collaboratori, oneri di domiciliatario, consulenti e/o investigatori, i cui compensi devono intendersi interamente ricompresi nell'onorario professionale, come pattuito con la presente scrittura privata, se nominati o incaricati direttamente dall'avvocato come sua libera iniziativa in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentate dell'ASP di Ragusa.

2- Per la prestazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. 24.1.2012 n. 1 convertito con legge 24.3.2012 n. 27, con il quale sono state abrogate le tariffe professionali, l'ASP si impegna a corrispondere all'Avvocato il compenso che con la presente scrittura viene pattuito, anche in applicazione del Regolamento approvato dall'ASP con deliberazione n. 2595 del 10.11.2017 e s.m.i., determinato sulla base dei parametri minimi previsti per la liquidazione dei compensi per la professione forense dal D.M. n. 55/2014, che l'Azienda richiama per relationem quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, e che il legale convenzionato, in virtù del rapporto instaurato con l'Azienda, dichiara di ritenere proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale, con esclusione di ogni maggiorazione o riduzione.

3-Le anticipazioni per contributo unificato, per diritti di cancelleria nonché quelle relative a richiesta di copie di atti giudiziari e a spese di notifica di cui al precedente punto 1 lettera f) saranno rimborsate a fine mandato se rendicontate.

4-Il rimborso spese di viaggio e alloggio sarà corrisposto solo relativamente a procedimenti presso la Corte di Cassazione previa esibizione della relativa documentazione attestante la presenza in udienza ed il costo sostenuto.

5-La liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure



# DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

di nota di addebito) previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo e delle relative fasi effettivamente espletate. In tal senso il professionista dovrà allegare una relazione sull'attività svolta per ogni singola fase del procedimento.

6-L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'avvocato, il quale potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

7-Il compenso liberamente determinato, come sopra fissato, è ritenuto dalle parti adeguato all'importanza dell'opera.

8-La sottoscrizione della presente scrittura privata costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in essa contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento di incarico.

## Art.9- Obblighi di riservatezza

1-L'Avvocato nominato si impegna a trattare, anche avvalendosi dei propri collaboratori, le informazioni dell'ASP e della controparte delle quali venga a conoscenza in relazione alla esecuzione del presente disciplinare di incarico come informazioni riservate, rispettando quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Durante il periodo di validità del presente disciplinare e anche successivamente, le parti non faranno uso di tali informazioni riservate per qualsivoglia scopo che non sia la realizzazione dell'incarico professionale in oggetto e non renderanno tali informazioni riservate accessibili a terze parti, ad eccezione dei casi in cui ciò sia richiesto dalla legge.

In conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa tratterà i dati personali dell'Avvocato ai fini della stipula e gestione del presente incarico professionale. Il conseguente trattamento di dati personali avverrà con le modalità previste dalla legge.

# DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

Qualora il Professionista per svolgere il servizio oggetto del presente contratto debba trattare dati personali dei quali è titolare l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, questi viene fin da ora designato, limitatamente al trattamento eseguito per conto del titolare, quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del primo e secondo comma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Il Professionista dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, di assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali conseguente all'affidamento dell'incarico professionale soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti ed il mantenimento di un livello di sicurezza adeguato al rischio di violazione del diritto alla protezione dei dati personali, tenuto conto della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento eseguito. Il Professionista si obbliga a comunicare senza ritardo al titolare del trattamento dei dati ogni possibile ipotesi di violazione dei dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE n. 2016/679 ed a seguire le istruzioni operative da questo specificamente impartite.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Avvocato

Il Direttore Generale o delegato

Per espressa accettazione delle singole clausole contenute nei seguenti articoli della presente scrittura privata:

- Art. 2 comma 2 nel quale il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP, dichiara di essere stato adeguatamente informato dall'Avvocato che il grado di complessità della controversia è valutato come "questione ordinaria" nonché riguardo ai costi prevedibili;
- Art. 2 comma 3 nel quale il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante

## DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

- dell'Asp, dichiara di essere stato informato dall'avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del disciplinare.
- Art. 3 nel quale l'Avvocato incaricato si impegna a non assumere incarichi che possano risultare incompatibili con quello della presente convenzione né incarichi contro l'ASP dichiarando comunque di non avere negli ultimi 2 anni assunto alcun mandato contro l'ASP di Ragusa. L'inadempimento della presente obbligazione, o la mendace dichiarazione, da parte dell'avvocato comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, liberando l'Azienda da ogni obbligo consequenziale.
  - Art. 4 nel quale L'Avvocato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affare o incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentale o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) ; dichiara altresì di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato giusta quanto previsto dalle vigenti norme di legge e dall'Ordinamento Deontologico professionale.
  - Art. 5 comma 1 nel quale l'avvocato si obbliga ad aggiornare l'ASP sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico con allegazione degli atti processuali prodotti nell'interesse dell'ASP e comunque ogni sei mesi. Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'ASP di Ragusa per la durata del rapporto instaurato e comunque per i due anni successivi all'espletamento.
  - Art. 5 comma 2 nel quale Il professionista se datore di lavoro e titolare di posizione assicurativa presso l'INAIL e l'INPS, dovrà comunicare la detta posizione con gli estremi identificativi onde consentire l'acquisizione del DURC. Il pagamento della

## DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

fattura sarà in tal caso soggetto alla acquisizione del documento di regolarità contributiva.

- Art. 5 comma 3 nel quale l'avvocato, come già precisato, dovrà costantemente tenere aggiornata l'ASP sull'espletamento dell'incarico, trasmettendo copia di tutti gli atti difesivi e delle singole attività svolte. A fine mandato dovrà trasmettere copia del fascicolo di causa entro e non oltre venti giorni onde consentire la verifica delle attività svolte. Dovrà altresì esprimere parere motivato in ordine all'eventuale impugnativa successiva alla conclusione del procedimento.
- Art. 6 comma 1 nel quale le parti concordano che l'Avvocato possa avvalersi sotto la propria responsabilità di domiciliatari, sostituiti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione, i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale con la presente scrittura pattuita.
- Art. 6 comma 2 nel quale l'Avvocato si impegna ad informare il Direttore Generale nella spiegata qualità della nomina di consulenti e/o investigatori i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale come sopra precisato, se nominati o incaricati direttamente dall'avvocato come sua libera iniziativa ed in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentante dell'Azienda.
- Art. 8 commi 2 e 3 nei quali per la prestazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. 24.1.2012 n. 1 convertito con legge 24.3.2012 n. 27, con il quale sono state abrogate le tariffe professionali, l'ASP si impegna a corrispondere all'Avvocato il compenso che con la presente scrittura viene pattuito, anche in applicazione del Regolamento approvato dall'ASP con deliberazione n. 2595 del 10.11.2017 e s.m.i., determinato sulla base dei parametri minimi previsti per la liquidazione dei compensi per la professione forense dal D.M. n. 55/2014, che

## DISCIPLINARE DI INCARICO REV. MAGGIO 2019

---

l'Azienda richiama per relationem quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, e che il legale convenzionato, in virtù del rapporto instaurato con l'Azienda, dichiara di ritenere proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale, con esclusione di ogni maggiorazione o riduzione.

- Art. 8 comma 8 nel quale il compenso, liberamente determinato, come sopra fissato, è ritenuto dalle parti adeguato all'importanza dell'opera.
- Art.9 nel quale sono specificati i reciproci obblighi di riservatezza.

L'Avvocato

Il Direttore Generale o delegato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente scrittura privata, redatta in duplice originale, è stata sottoscritta dall'ASP di Ragusa e dall'Avvocato anche per ricevuta di copia.

L'Avvocato

Il Direttore Generale o delegato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali alle dichiarazioni mendaci, che non sussistono cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lvo n. 39 del 8.4.2013.

Si impegna a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lvo n. 39 del 8.4.2013.

Tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico .

L'Avvocato

\_\_\_\_\_