



### ***Disciplinare di incarico legale***

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_ in Monforte San Giorgio, presso la sede comunale sita in via Immacolata, 1, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile

***tra***

il Comune di Monforte San Giorgio (nel proseguo denominato Comune), codice fiscale e partita i.v.a. 00260270830, legalmente rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzato con Determina del Sindaco n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune;

***e***

l'Avv. \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita i.v.a. \_\_\_\_\_;

### ***premesse che***

- con deliberazione n. .. del ....., la Giunta Municipale ha stabilito di costituirsi nel procedimento proposto dal Sig. .... innanzi al ..... con atto di citazione del ..... tramite il Sindaco *pro tempore*, conferendo incarico ad un legale con ampio mandato al fine di tutelare ogni ragione ed interesse dell'Ente;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. .... del ....., previa indagine esplorativa, è stato conferito incarico di patrocinio legale ai sensi della disciplina contenuta nel D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*).

### ***tutto ciò premesso***

tra le parti sopra indicate ***si conviene e si stipula*** la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio legale conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

**1** - Il Comune di Monforte San Giorgio come sopra rappresentato conferisce in esecuzione della Determinazione n. ... r.g. mandato all'Avvocato \_\_\_\_\_ di rappresentare, difendere ed assistere il Comune di Monforte San Giorgio nel giudizio \_\_\_\_\_

per il compenso di €. \_\_\_\_\_, oltre al rimborso delle spese non imponibili, la Cassa Avvocati e l'IVA e pertanto per un totale di € \_\_\_\_\_, così come da preventivo inviato in data \_\_\_\_\_ ed assunto al protocollo con n. \_\_\_\_;

**2** - L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei quali è titolare l'Amministrazione Comunale in relazione alla vicenda oggetto del procedimento ivi inclusa l'assistenza di amministratori e funzionari comunali coinvolti nel procedimento, la consulenza anche con redazione ove richiesto di pareri scritti, la redazione di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio.



L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza, previo invio di una dettagliata relazione. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Il professionista si impegna altresì a predisporre azioni nei confronti dei terzi controinteressati o comunque coinvolti nel procedimento giudiziario.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

L'incarico ha natura esclusivamente professionale e non dà luogo a rapporto di impiego né pubblico né privato.

**3** - Il professionista dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo Ente con atto deliberativo di G. M. n. 4/2014, visionabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico di questo Ente ([www.comune.monfortesangiorgio.me.it](http://www.comune.monfortesangiorgio.me.it)), che il predetto professionista dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, il Responsabile dell'Area Amministrativa disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Monforte San Giorgio. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione al Comune di Monforte San Giorgio relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune di Monforte San Giorgio elegge domicilio. Si impegna, altresì, a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

**4** - Il legale incaricato dichiara di confermare l'attualità della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in data \_\_\_\_\_ e pertanto di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o di incarico professionale né relazione di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Dichiara, inoltre, che tutti i componenti dello studio associato non si trovano in



situazioni di incompatibilità, inconferibilità, e/o conflitto di interessi con l'ente. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C..

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

**5** - Le parti si danno atto che lo Studio legale è assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia di \_\_\_\_\_.

**6** - Il professionista si impegna a fornire per ogni incarico che verrà conferito, apposito preventivo dettagliato comprensivo di Cassa al 4%, Iva al 22%. Il compenso verrà liquidato con un acconto non superiore a 25% all'instaurarsi della contenzioso, ed il saldo ad emissione della sentenza o al termine della controversia e comunque alla formalizzazione del termine della stessa, dietro presentazione di apposita notula/fattura.

Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi tutte le somme dovute dal soccombente all'ente in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.

**7** - Al fine del controllo della spesa, il professionista si impegna comunque entro il 10 di marzo ed entro il 10 settembre di ciascun anno a presentare apposita relazione scritta all'Ufficio Contenzioso dell'Area Amministrativa in merito all'incarico ricevuto fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

**8** - Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà, ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza

alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

**9** - Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i



requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune. Non comporta altresì oneri aggiuntivi a carico del Comune, la richiesta di refusione delle spese derivanti da sentenza, in caso di soccombenza della controparte, fatto salvo il recupero in via esecutiva.

**10** - Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.

**11** - Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010. A tal fine il Codice identificativo di Gara è \_\_\_\_\_. Il comune provvederà al pagamento di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario cod. Iban \_\_\_\_\_ intestato a Studio legale \_\_\_\_\_ presso banca \_\_\_\_\_, al ricevimento di corrispondente fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii..

**12** - La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

**13** - Le parti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. ed i., si informano reciprocamente e danno atto che tratteranno i dati relativi alla causa, nonché al relativo procedimento di incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge, a tal fine prestano il loro consenso.

**14** - Per quanto non previsto nel presente atto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

**15** - La presente scrittura privata, redatta in due originali, sarà registrata soltanto in caso d'uso a cura della parte interessata.

Monforte San Giorgio, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_