



## TRIBUNALE ORDINARIO DI MESSINA

D.S. 95/2024

Il dirigente amministrativo,

**rilevato** che è stato indetto uno sciopero nazionale per il giorno **venerdì 29 novembre 2024**;  
**visto** il D.P.R. 44/1990 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare l'art. 4, nel quale è previsto che il lavoratore individuato per garantire i servizi essenziali ha il diritto di esprimere, entro ventiquattro ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile;

**vista** la legge 146/1990, e successive modifiche ed integrazioni, nonché il D.M. 7.11.1990;

**visto** l'accordo nazionale in data 8.3.2005 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero;

**rilevata** la necessità di assicurare in maniera adeguata le prestazioni essenziali, di cui alla normativa citata, che, nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria, sono le seguenti:

- 1) attività di assistenza in udienza nei processi con imputati arrestati, fermati o sottoposti a misure cautelari personali di tipo custodiale per i reati per i quali si procede;
- 2) attività relative ai provvedimenti restrittivi della libertà personale;
- 3) attività relative ai provvedimenti cautelari ed urgenti quando siano diretti a garantire il godimento dei diritti costituzionalmente protetti indicati nell'art. 1, co. 1 della L. 12 gennaio 1991, n.° 146;
- 4) attività relative al servizio elettorale;
- 5) attività relative al pagamento degli stipendi

### DISPONE

**la costituzione di un presidio di cancelleria per la giornata di venerdì 29 novembre 2024, come di seguito indicato.**

#### AREA PENALE

#### **Registro generale settore GIP/GUP e ricezione atti urgenti/in scadenza:**

funzionario giudiziario **Cinzia Bruzzano**

funzionario giudiziario **Rosaria Panarello**

#### **Servizio assistenza al Giudice per le indagini preliminari per le udienze di convalida ed atti urgenti:**

**Servizio assistenza turno convalide** (dott. Salvatore PUGLIESE) - esecuzione atti urgenti:

cancelliere esperto **Catia Daniela Armaleo**

**Servizio assistenza udienza anche con detenuti p.q.c.:** (udienza dott. Salvatore Pugliese):

cancelliere esperto **Catia Daniela Armaleo**

**Servizio assistenza udienza con detenuti p.q.c.:** (udienza dott. Salvatore Pugliese):

cancelliere esperto **Catia Daniela Armaleo**

**Coordinamento generale del presidio del dibattimento penale e ricezione atti urgenti/in scadenza:**

funzionario giudiziario **Luciano Lotta**

**Assistenza turno direttissime** – assistenza all'udienza ed esecuzione relativi atti urgenti:

cancelliere esperto **Donatella Maio**

cancelliere esperto **Stefania Franchina**

**Esecuzione atti urgenti ufficio dibattimento ed assistenza al magistrato nei servizi pubblici essenziali:**

cancelliere esperto **Alessia Crupi**

**Servizio automezzi:**

conducente **Francesco Panarello**

**AREA CIVILE**

- **Ricezione atti cautelari ed urgenti settore civile, come indicati in premessa (non sono compresi gli atti in scadenza):**  
funzionario tecnico di amministrazione **Alessandra Sindoni** (stanza n.24 – I piano);
- **Ricezione atti cautelari, urgenti ed indifferibili settore volontaria giurisdizione e famiglia (non sono compresi gli atti in scadenza):** assistente **Catena Raneri** (stanza n.24– I piano);
- **Ricezione atti cautelari ed urgenti settore lavoro, come indicati in premessa (non sono compresi gli atti in scadenza):**  
direttore **Carmela Cannone**  
assistente giudiziario **Domenico Amodeo**

Si precisa che, **in assenza di adesione allo sciopero** da parte dei dipendenti addetti ai servizi oggetto della presente disposizione, **il presidio non avrà funzioni operative** e che **non è compresa tra i servizi da assicurare con il presidio, in particolare, la ricezione di atti civili in scadenza**, fermi restando gli ulteriori rimedi previsti dalla normativa vigente.

Si comunichi al personale amministrativo e, per conoscenza, al Presidente del Tribunale, ai Presidenti di sezione, ai magistrati, al personale amministrativo, alle OOSS, alla RSU.

Si trasmetta copia ai Presidenti degli Ordini forensi del distretto e si pubblichi sul sito istituzionale dell'Ufficio.

Messina, 27/11/2024

Il dirigente amministrativo  
Barbara Trimarchi