

Prot. 1539



Tribunale di Barcellona P.G.

Presidenza

DECRETO N. 39

Oggetto: EPIDEMIA DA CORONAVIRUS 2019-nCoV
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO WEB DI PRENOTAZIONE
DEGLI ACCESSI ALLE CANCELLERIE

Visto il decreto n. 32/2020;

Visto il d.l. 28/2020;

Visto il decreto del 12/5/2020 del Dirigente Amministrativo;

Rilevato che è in fase di avvio il sistema di prenotazione degli appuntamenti presso le Cancellerie su piattaforma telematica tramite sito istituzionale del Tribunale realizzato mediante il contributo di Astalegale.net s.p.a.;

che detto sistema, a regime, sarà quello elettivo per la prenotazione degli accessi alle cancellerie e verrà progressivamente esteso a tutti i servizi rendendo più agevole e immediato l'accesso agli appuntamenti;

che il sistema telematico prevede per l'utente – avvocato o privato cittadino – la prenotazione di appuntamenti presso le cancellerie, a seconda dei servizi richiesti, previa registrazione e accesso alla piattaforma dal sito web del Tribunale;

che il servizio prenotazione per gli avvocati è, comunque, direttamente raggiungibile all'indirizzo web: <http://barcellonapozzodigotto.avvocati.gestionale.astalegale.net/webapp/login.aspx>

che deve avviarsi una fase di test di funzionalità della presumibile durata di due settimane, durante le quali la prenotazione degli accessi potrà essere effettuata, alternativamente, mediante i canali di cui al decreto del 12/5/2020, oppure per il tramite della piattaforma telematica accessibile dal sito web istituzionale del Tribunale;

rilevato che il Sig. Dirigente Amministrativo ed i Sigg. Direttori Amministrativi vorranno impartire le necessarie disposizioni anche allo scopo di garantire duplicazioni tra i diversi canali di prenotazione (in particolare garantendo che le prenotazioni effettuate telefonicamente o per e-mail vengano immediatamente annotate sul calendario del sistema);

che i Sigg. Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati vorranno diffondere tra gli iscritti il contenuto del presente decreto, inoltre vorranno segnalare eventuali problemi di accesso o disfunzioni, nonché vorranno fornire spunti e suggerimenti per migliorare il servizio, nei limiti delle possibilità tecniche;

p.q.m.

ferme restando le disposizioni di cui al decreto 32/2020 ed al decreto del 12/05/2020 del Dirigente Amministrativo, a decorrere dalla pubblicazione del presente la prenotazione degli accessi alle cancellerie per i servizi di seguito elencati potrà essere effettuata anche per il tramite del servizio web raggiungibile dal sito istituzionale del Tribunale o, per gli avvocati, direttamente, al seguente indirizzo web: <http://barcellonapozodigotto.avvocati.gestionale.astalegale.net/webapp/login.aspx>;

Servizi attualmente prenotabili on-line:

Accettazioni/Rinunce Successioni

Asseverazione perizie e traduzioni

Atti dell'Esecuzione Civile

Copie esecutive sentenze e altri provvedimenti

Copie decreti ingiuntivi in materia civile

Cancelleria Lavoro e Previdenza

Cancelleria del Contenzioso Civile

Volontaria Giurisdizione per utenza non qualificata

Volontaria Giurisdizione e Giudice Tutelare

I Sigg. Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati vorranno **diffondere tra gli iscritti** il contenuto del presente decreto e vorranno **valutare l'opportunità di inserire nel rispettivo sito istituzionale un link** al servizio di prenotazione predetto al menzionato indirizzo web; nonché vorranno segnalare alla dott.ssa Maria Giovanna Vitarelli eventuali disfunzioni o problemi di accesso al servizio, o suggerimenti per il miglioramento o l'implementazione del servizio.

Si comunichi al Sig. Dirigente Amministrativo ed ai Sigg.ri Direttori Amministrativi.

Si comunichi ai Magistrati ed al personale di Cancelleria del Tribunale; ai sigg. Presidenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G., Messina e Patti.

Si comunichi al Sig. Presidente della Corte d'Appello, al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Messina, al Consiglio Superiore della Magistratura, Settima Commissione, all'indirizzo settima-emergenzacovid@cosmag.it; al Sig. Capo del DOG presso il Ministero della Giustizia.

Si pubblichi con urgenza sul sito istituzionale del Tribunale.

Barcellona P.G. 27/05/2020

il presidente
(Giovanni De Marco)



SERVIZI ONLINE- PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI CANCELLERIE CIVILI.

Il sistema di prenotazione online degli appuntamenti è accessibile tramite la propria area riservata di questo sito, ed è attivo per i seguenti Uffici:

- Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e Giudice Tutelare
- Iscrizione a ruolo atti di volontaria giurisdizione e giudice tutelare per l'utenza non qualificata
- Cancelleria del contenzioso civile
- Copie esecutive sentenze ed altri provvedimenti definitivi in materia civile
- Copie esecutive decreti ingiuntivi in materia civile
- Cancelleria Lavoro e previdenza
- Cancelleria esecuzioni Mobiliare – Immobiliare - Procedure concorsuali
- Asseverazioni perizie e traduzioni
- Redazioni atti in materia di successioni

INDICAZIONI PER LE PRENOTAZIONI

- 1) **Cancelleria della volontaria giurisdizione e giudice tutelare su appuntamento nelle giornate del martedì e venerdì** per : Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele, minori, rilascio copie utenza non qualificata, Ritiro fascicoli di parte del collegio civile – Piano stanza n. 3
- 2) **Iscrizioni a ruolo nelle materie della volontaria giurisdizione e del giudice tutelare su appuntamento nelle giornate del martedì e venerdì** : per l'utenza non qualificata
- 3) – Piano rialzato stanza n. 2
- 4) **Cancelleria del contenzioso civile su appuntamento nelle giornate del lunedì e giovedì** per : copie per ricorso Legge Pinto di fascicoli cartacei, copie conformi di fascicoli cartacei ; ritiro fascicoli dei CTU- Piano rialzato stanza n. 9
- 5) **Copie esecutive su appuntamento nelle giornate del lunedì e giovedì** – per : sentenze civili e altri provvedimenti definitivi , consegna fascicoli di parte - Piano rialzato stanza n. 13
- 6) **Copie esecutive su appuntamento nelle giornate del martedì e venerdì** – per : decreti ingiuntivi in materia civile - Piano rialzato stanza n. 2
- 7) **Cancelleria lavoro e previdenza su appuntamento nelle giornate del lunedì e venerdì** per : copie esecutive, copie conformi uso extra giudiziale, consegna fascicoli C.T.U. , ritiro fascicoli di parte- Piano rialzato stanza n. 5
- 8) **Cancelleria esecuzioni Mobiliari – Immobiliari – Procedure concorsuali su appuntamento nelle giornate del lunedì e giovedì** – Piano 1° stanza n. 9 – 11
- 9) **Asseverazioni perizie e traduzioni su appuntamento nella giornata del mercoledì** - fino ad un massimo di tre atti per professionista - Piano rialzato stanza n. 1;
- 10) **Atti successori** : rinunce- accettazioni - deposito testamenti **su appuntamento nella giornata del mercoledì** - piano 1° stanza n. 11.

PROCEDURA DI PRENOTAZIONE

 Area utenti

BENVENUTO! Per entrare nell'Area riservata inserire username e password e cliccare il tasto "Accedi".	Accesso area riservata. Username <input type="text"/> Password <input type="password"/> Accedi <input type="checkbox"/> Rimani connesso Hai perso la password? Recuperala! Sei un nuovo utente? Crea un account ora
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Le prenotazioni sono accessibili dal sito istituzionale del Tribunale e per gli avvocati al seguente indirizzo web :

<http://barcellonapozodigotto.avvocati.gestionale.astalegale.net/webapp/login.aspx>.

Se si è già in possesso di credenziali – accedere all’ area riservata – digitare username e password - Selezionare menù Appuntamenti – selezionare l’ufficio presso il quale si desidera prenotare ; cliccare sul giorno ed ora; specificare il motivo della prenotazione.

SE NON SI E’ IN POSSESSO DELLE CREDENZIALI per accedere all’area riservata del sito del Tribunale creare il proprio account seguendo i seguenti passaggi:

- 1) Crea account
- 2) Compilare il modulo dati per la registrazione
- 3) Accetto “crea account”
- 4) Cliccare sul link di attivazione ricevuto nell’email inserita
- 5) Eseguire l’accesso.

Selezionare menù Appuntamenti – selezionare l’ufficio presso il quale si desidera prenotare - cliccare sul giorno ed ora - specificare il motivo della prenotazione.

HOME APPUNTAMENTI PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Home

Benvenuto nell'area riservata per la prenotazione di fascicoli/atti/copie.

Prenotazione fascicoli/atti/copie online

Dalla propria area riservata è possibile:

- consultare, gestire e monitorare le richieste di fascicoli/atti/copie (sezione "Prenotazione fascicoli/atti/copie")
- gestire i messaggi provenienti dalla cancelleria (sezione "Messaggistica").

Per ricevere fascicoli/atti/copie prenotati:

- Controllare il form e inviare i dati richiesti.
- Attivare l'email con la richiesta ed indicare le date per il ritiro.
- Stampare il modulo di richiesta.
- Recarsi allo sportello con la data indicata dal sistema.

Per effettuare una nuova prenotazione:

- cliccare sul menu "fascicoli/atti/copie online",
- cliccare sul testo "Prenota",
- inviare i dati richiesti (visualizzati con i dati online) con gli indirizzi, come per esempio la richiesta di sentenza, sarà necessario riportare il numero. Tale informazione è ricavata dallo storico del fascicolo consultabile attraverso PCT/WEB;
- prevedere la data di consegna una volta evasa la richiesta da parte degli addetti, riceverà una email di notifica recante la nuova data di consegna e consegnare allo "Sportello PCT" a partire dalla data indicata. In caso di mancata ricezione della mail di notifica, controllare nella sezione posta indesiderata della propria casella email e segnalare il mittente come spam;
- nella sezione "Prenotazione fascicoli/atti/copie" è possibile visualizzare lo storico delle richieste effettuate. E' loro trattata ed è possibile recuperare e stampare le richieste di prenotazione.

Nota:

- In caso di indisponibilità del sistema online, sarà possibile effettuare le prenotazioni con apposita modulistica cartacea reperibile all'assistenza o all'area di lavoro del Tribunale o del Ordine degli Avvocati e con l'empio che di rilascio on-line della gestione online.
- In caso di richieste massive e effettuate da un solo utente, la cancelleria riserva la possibilità di evadere le richieste in più giorni consecutivi, per cui anche il servizio a tutta l'utenza.
- Il sistema di prenotazioni online è ottimizzato per Mozilla Firefox.

Prenotazione appuntamenti in tribunale

Prec.	maggio 2020							Succ.
	dom	mar	mer	gio	ven	sab	dom	
					1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31		

Calendario appuntamenti fissati

Nei calendari qui a sinistra sono evidenziati in giallo i giorni con i propri appuntamenti.

E' possibile fissare e gestire appuntamenti in tribunale visitando la pagina "Appuntamenti".

Scegliere l'ufficio

HOME APPUNTAMENTI PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Fissa appuntamento

Selezionando l'ufficio di interesse, potrà accedere al calendario degli appuntamenti.

Cliccando su una fascia oraria potrà fissare un nuovo appuntamento o disdire un appuntamento già preso.

Foro di riferimento: Barcellona P.G.

Ufficio:

- Asseverazione perizie e traduzioni
- Cancelleria del contenzioso civile
- Cancelleria esecuzioni mobiliari/immobiliari e fallimentare
- Cancelleria lavoro e previdenza
- Cancelleria Successioni
- Cancelleria volontaria giurisdizione e giudice tutelare
- Copie decreti ingiuntivi in materia civile
- Copie esecutive sentenze civili e altri provvedimenti definitivi
- Iscrizione a rubric cartacea atti di volontaria giurisdizione per l'utenza non qualificata
- Sportello PCT

Scegliere data e orario

HOME APPUNTAMENTI PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Fissa appuntamento

Selezionando l'Ufficio di interesse, potrà accedere al calendario degli appuntamenti.

Cliccando su una fascia oraria potrà fissare un nuovo appuntamento o disdire un appuntamento già preso.

Foro di riferimento: Barcellona P.G.

Ufficio:

Slot di 15 min. per utente. Nelle note l'utente deve obbligatoriamente indicare i riferimenti al fascicolo N.r.g. e la parte che assiste e per la quale richiede il servizio.

oggi settimana precedente settimana successiva Vai al

Lunedì 25 Mag 2020 Martedì 26 Mag 2020 Mercoledì 27 Mag 2020 **Giovedì 28 Mag 2020** Venerdì 29 Mag 2020 Sabato 30 Mag 2020 Domenica 31 Mag 2020

09:00

09:00	Posti disponibili: 1
09:15	Posti disponibili: 1
09:30	Posti disponibili: 1
09:45	Posti disponibili: 1
10:00	Posti disponibili: 1
10:15	Posti disponibili: 1
10:30	Posti disponibili: 1
10:45	Posti disponibili: 1
11:00	Posti disponibili: 1
11:15	Posti disponibili: 1
11:30	Posti disponibili: 1
11:45	Posti disponibili: 1
12:00	Posti disponibili: 1

09:00 alle 09:45	Posti disponibili: 1
09:45 alle 10:00	Posti disponibili: 1
10:00 alle 10:15	Posti disponibili: 1
10:15 alle 10:30	Posti disponibili: 1
10:30 alle 10:45	Posti disponibili: 1
10:45 alle 11:00	Posti disponibili: 1
11:00 alle 11:15	Posti disponibili: 1
11:15 alle 11:30	Posti disponibili: 1
11:30 alle 11:45	Posti disponibili: 1
11:45 alle 12:00	Posti disponibili: 1

Fissa l'appuntamento

HOME APPUNTAMENTI PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Fissa appuntamento

Selezionando l'Ufficio di interesse, potrà accedere al calendario degli appuntamenti.

Cliccando su una fascia oraria potrà fissare un nuovo appuntamento o disdire un appuntamento già preso.

Foro di riferimento: Barcellona P.G.

Ufficio:

Slot di 15 min. per utente. Nelle note l'utente deve obbligatoriamente indicare i riferimenti al fascicolo N.r.g. e la parte che assiste e per la quale richiede il servizio.

Richiesta prenotazione per il giorno 29/05/2020 dalle 09:45 alle 10:00 - Posti disponibili: 1

Vai al

Lunedì 25 Mag 20

09:00

09:00	Posti disponibili: 1
09:15	Posti disponibili: 1
09:30	Posti disponibili: 1
09:45	Posti disponibili: 1
10:00	Posti disponibili: 1
10:15	Posti disponibili: 1
10:30	Posti disponibili: 1
10:45	Posti disponibili: 1
11:00	Posti disponibili: 1
11:15	Posti disponibili: 1
11:30	Posti disponibili: 1
11:45	Posti disponibili: 1
12:00	Posti disponibili: 1

Ufficio: Cancelleria lavoro e previdenza

Data: 29/05/2020

Ora: dalle 09:45 alle 10:00

Asto *

N.r.g. *

Parte *

Note

Fissa l'appuntamento

Domenica 31 Mag 2020

11:45 alle 12:00

Inserisci i dati e conferma

Avviso - Complimenti! ✕

Prenotazione avvenuta con successo!

Chiudi

Al termine sarà inviata email di conferma con il numero di chiamata.

Il Direttore
Dr.ssa Maria Giovanna Vitarelli