



Tribunale di Barcellona P.G.

Presidenza

A tutti i Magistrati ed al personale tutto in servizio presso
il Tribunale di Barcellona P.G.
la Sezione Distaccata di Lipari
l'Ufficio del Giudice di Pace di Barcellona P.G.
l'Ufficio del Giudice di Pace di Lipari
l'Ufficio del Giudice di Pace di Novara di Sicilia
l'Ufficio NEP di Barcellona P.G.

Ai tirocinanti in servizio presso il Tribunale di Barcellona P.G.

Al Responsabile dell'Agenzia Vigilanza Tirrena a r.l.
sua sede
Al Personale dell'Agenzia Vigilanza Tirrena a r.l.
addetto alla vigilanza

Al Responsabile della Coop Service F.M. Soc. Coop.
sua sede
Al Responsabile della Carpa Servizi Soc. Coop.
sua sede

p.c.
Al Sig. Presidente della Corte d'Appello
Messina
Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Messina
Al Consiglio Superiore della Magistratura
Settima Commissione
settima-emergenzacovid@cosmag.it

Prot. 1658

Oggetto: EPIDEMIA DA CORONAVIRUS 2019-nCoV
Raccomandazioni igienico-sanitarie – Seguito alla nota del 04/05/2020

Barcellona P.G. 09/06/2020

Facendo seguito alla nota del 4/5/2020, in relazione alla progressiva ripresa delle attività giurisdizionali e nella permanenza delle condizioni emergenziali, riepilogo, di seguito, alcune delle misure igienico-sanitarie da adottare nell'organizzazione del lavoro, conformemente a quanto disposto con il decreto n. 32/2020 già diffuso, ed a quanto previsto nel Documento di Valutazione dei Rischi elaborato dal Responsabile SPP.

In linea generale corre l'obbligo ribadire che, sebbene sia cessata la fase acuta della condizione

emergenziale, non è, invece, cessata la condizione emergenziale, con la conseguente necessità che tutte le misure prudenziali previste vengano adottate con il massimo scrupolo, onde evitare una nuova impennata dei contagi.

1) uso delle mascherine

Con il decreto 32/2020, coerentemente con le disposizioni legislative e regolamentari, è stato previsto l'obbligo di utilizzo di mascherina protettiva per tutto il personale degli uffici giudiziari e per tutta l'utenza.

Quanto al personale, va evidenziato che detto obbligo non sussiste per coloro che accedono agli uffici per timbrare e recarsi direttamente presso la rispettiva postazione di lavoro; allo stesso modo non sussiste l'obbligo di indossare la mascherina per il personale ed i magistrati all'interno delle rispettive stanze, quando nelle stesse non sia previsto l'accesso al pubblico.

Sussiste, invece, in generale l'obbligo di indossare la mascherina: in tutti i casi in cui il personale o i magistrati si intrattengano negli spazi comuni; per il personale che occupi postazioni destinate alla ricezione del pubblico; per il personale che occupi stanze in cui sono presenti più postazioni di lavoro, quando non sia possibile garantire stabilmente l'adeguato distanziamento.

Gli Uffici hanno ricevuto una dotazione di mascherine individuali. Attesa la natura contingente delle forniture, saranno le segreterie a curarne la distribuzione al personale in base alle esigenze lavorative. Presso le medesime segreterie possono essere ritirati guanti monouso.

Sussiste, poi, l'obbligo di indossare la mascherina, o analogo strumento protettivo, per tutti, indistintamente, gli utenti degli Uffici Giudiziari, si tratti di avvocati o privati cittadini.

Consegue che, ove sia riscontrata all'interno degli uffici la presenza di soggetti privi di mascherina, gli stessi devono essere invitati a lasciare immediatamente gli uffici e deve essere allertato il personale di vigilanza ed il personale di pubblica sicurezza per gli interventi di competenza.

Si rammenta, inoltre, che la mascherina di protezione deve essere indossata in maniera continuativa, in modo da coprire la bocca ed il naso, ed in maniera che la stessa risulti aderente al viso.

Resta evidente che le mascherine non eliminano il rischio di contagio, pertanto il relativo impiego non esclude l'obbligo di adozione di tutte le ulteriori misure di sicurezza.

Come da tabella sotto riprodotta le verifiche sperimentali hanno evidenziato che le particelle virali permangono sulla superficie interna delle mascherine chirurgiche fino a 4 giorni e sulla superficie esterna fino a 7 giorni. È pertanto opportuno non riutilizzare le mascherine prima di averle adeguatamente sanificate.

2) pannelli in plexiglass

Sono stati acquistati e collocati pannelli mobili in plexiglass. Questi devono essere impiegati –

mediante collocazione sulle scrivanie, sugli scranni o sui banchi di lavoro – presso tutte le postazioni che implicano l’accesso al pubblico, per tutta la durata di apertura al pubblico. Trattandosi di schermi mobili, una volta cessato l’accesso del pubblico, gli stessi possono essere rimossi.

3) **distanziamento sociale**

Allo scopo di ridurre il rischio di contagio è obbligatorio mantenere **costantemente il distanziamento sociale**. Sarà, pertanto, necessario distanziarsi da qualsiasi interlocutore di almeno un metro. Allo stesso modo è fatto divieto di scambiare strette di mano, abbracci, baci, o qualunque altra forma di contatto fisico.

4) **assembramenti**

Non è consentito dare luogo ad assembramenti nelle stanze o negli spazi comuni. In caso di accesso al distributore delle bevande, deve essere mantenuto il distanziamento sociale e deve evitarsi lo scambio delle bevande.

In generale è vietato stazionare nei corridoi, di fronte alle aule, o alle stanze.

5) **pulizia delle superfici e dei locali**

Dal momento che, a quanto pare, il virus 2019-nCoV rimane attivo sulle superfici per un certo periodo di tempo, è opportuno procedere frequentemente alla igienizzazione delle superfici di lavoro mediante prodotti a base alcolica che sono stati resi disponibili presso gli uffici. **In ogni caso le imprese addette alle pulizie sono tenute, quotidianamente, alla accurata disinfezione delle superfici di lavoro, delle tastiere e dei mouse, dei microfoni collocati nelle aule di udienza, delle maniglie delle porte.** Eventuali inadempimenti dovranno essere tempestivamente segnalati per iscritto, onde consentire l’adozione dei provvedimenti conseguenziali.

Di seguito si riproduce tabella relativa alla persistenza delle particelle virali sulle varie superfici, quale risultante dalle valutazioni sperimentali, come diffusa dal Ministero della Salute.

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

È, pertanto, indispensabile che le imprese addette alla pulizia provvedano quotidianamente alla pulizia, mediante idonei prodotti con azione virucida autorizzati dal Ministero della Salute, sia dei piani di lavoro, che degli strumenti di lavoro quali mouse e microfoni, nonché delle maniglie delle porte e dei pannelli dei distributori di bevande.

6) lavaggio delle mani

Per le medesime ragioni di cui sopra è necessario procedere al frequente lavaggio delle mani mediante acqua e sapone, o mediante liquido igienizzante a base alcolica (minimo 60%). In mancanza di disinfezione delle mani, occorre evitare di toccare con le mani occhi, naso o bocca.

Diversi contenitori e distributori di liquido igienizzante sono stati già distribuiti presso le varie postazioni di lavoro. Nell'imminenza dell'esaurimento del liquido, dovrà richiedersi, presso la segreteria dei rispettivi uffici, l'integrazione della scorta. Piantane con diffusore di liquido igienizzante sono state collocate negli spazi comuni.

Si raccomanda di igienizzare le mani prima di azionare e dopo avere azionato pannelli o attrezzi di uso comune (p. es. il pannello dei distributori delle bevande, tastiere e mouse di uso non esclusivo, maniglie, ecc.).

7) uso degli impianti di aria condizionata

E' stata inoltrata richiesta alla Corte d' Appello – che gestisce il contratto di manutenzione degli impianti di aerazione e climatizzazione dei tutti gli uffici del Distretto – la periodica sanificazione dei filtri degli impianti di aerazione individuali e centralizzato. Nei giorni scorsi è stata operata la sanificazione dei filtri. Non è noto se detta attività, come richiesto, verrà ripetuta periodicamente. In ogni caso si raccomanda un impiego prudenziale dei condizionatori individuali, sempre alternata ad un congruo periodo di arieggiamento dei locali.

8) arieggiamento dei locali

Tutti i locali devono essere continuamente arieggiati, garantendosi un costante ricambio dell'aria.

9) utilizzo dell'ascensore

E' sconsigliato l'impiego dell'ascensore. In ogni caso l'ascensore può essere utilizzato esclusivamente una persona per volta.

10) sintomi simil-influenzali

I magistrati ed il personale che dovessero avvertire sintomi simil-influenzali (tosse, starnuti o febbre) non devono presentarsi sul luogo di lavoro.

Alle persone che presentano evidenti sintomi simil-influenzali è inibito l'accesso agli Uffici.

La presenza all'interno degli Uffici di persone che presentino siffatta sintomatologia deve essere prontamente segnalata al personale di vigilanza ed al personale di pubblica sicurezza. Si rinvia,

in proposito, al protocollo per la gestione degli eventi critici già ripetutamente diffuso.

11) contatti con persone affette da 2019-nCoV

Chiunque dovesse avere contezza di avere avuto rapporti con persona affetta da 2019-nCoV, oltre a farne comunicazione alle Autorità Sanitarie, è tenuto a comunicarlo alla Dirigenza del rispettivo ufficio, evitando di frequentare il luogo di lavoro e ponendosi in “quarantena” volontaria. Allo stesso modo deve procedere chiunque dovesse ospitare in famiglia persone provenienti da altre regioni, in particolare se ad elevata diffusione di contagio.

12) gestione delle udienze

Tutte le udienze, civili e penali, si terranno rigorosamente a porte chiuse. Conseguo che nelle aule o nelle stanze di udienza potranno accedere, oltre, ovviamente, al giudice ed all’ausiliario, unicamente il pubblico ministero, i procuratori delle parti, le parti medesime e, quando prevista l’audizione, uno per volta, i testi o i consulenti. Qualunque altro soggetto dovrà essere senz’altro escluso dall’aula.

13) accesso agli uffici

Come previsto con il decreto 32/2020 l’accesso agli uffici del circondario è consentito unicamente ai soggetti che debbano partecipare ad un’udienza, o che debbano recarsi presso le cancellerie, previo appuntamento. Qualunque altro soggetto non potrà accedere agli uffici.

Attesa l’estrema delicatezza del momento si raccomanda di attenersi con il massimo scrupolo alle misure sopra elencate ed alle altre specificate nelle schede allegate.

Copia della presente verrà diffusa periodicamente come promemoria.

il presidente
(Giovanni De Marco)

