



CORTE DI APPELLO DI MESSINA

SEGRETERIA PRESIDENZA - DIRIGENZA

Via Tommaso Cannizzaro - 98100 Messina

Tel. 090/7766901- 7766385 e-mail: ca.messina@giustizia.it

Prot. n.

7100/23

Messina, 28 SET. 2023

Al sig. Procuratore Generale
SEDE

Ai sigg. Presidenti dei Tribunali
LORO SEDI
DISTRETTO

Ai sigg. Procuratori della Repubblica
LORO SEDI
DISTRETTO

Ai COA
LORO SEDI
DISTRETTO

Al Direttore amministrativo
Dr Antonio Pedale
Responsabile della segreteria
Scuola Superiore della Magistratura – Struttura territoriale di Messina
SEDE

OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo dell'Aula Magna della Corte d'Appello di Messina.

Si trasmette per opportuna conoscenza il nuovo regolamento relativo a quanto in oggetto.

IL PRESIDENTE DELLA CORTE F.F.

(Sebastiano Neri)



CORTE DI APPELLO DI MESSINA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA MAGNA DELLA CORTE D'APPELLO DI MESSINA

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dell'Aula Magna presso la Corte d'Appello di Messina e determina le modalità con cui richiedere l'uso, il corretto utilizzo degli spazi nonché eventuali responsabilità.

Art. 2 – Disposizioni Generali

1. L'utilizzo dell'Aula Magna può essere autorizzato, compatibilmente con le esigenze istituzionali della Corte, a favore di soggetti interni all'Amministrazione e/o a soggetti esterni purché le attività da svolgersi siano precipue finalità istituzionali dell'Amministrazione giudiziaria.

2. L'autorizzazione all'uso dell'Aula Magna avviene nelle condizioni in cui normalmente si trova e comporta l'obbligo di rispettare i locali dell'aula nonché i beni strumentali di cui essa è dotata.

3. L'Ufficio non assicura l'assistenza tecnica (pc, microfoni etc) in aula, che rimane, invece, a carico del richiedente. È onere degli uffici della Corte assicurare l'apertura dei locali dell'aula negli orari in cui è istituzionalmente garantito il servizio di vigilanza del Palazzo.

4. Ai fini della sicurezza e agibilità devono essere rispettate le seguenti disposizioni:

- a) le porte principali devono potersi agevolmente aprire durante l'uso dell'Aula;
- b) le vie d'uscita devono essere tenute sgombre da qualsiasi materiale;
- c) è fatto divieto di installare palchi o impianti fissi o manomettere le parti fisse degli immobili;
- d) è vietato superare la capienza massima;
- e) è vietato danneggiare o rimuovere gli arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione;
- f) all'interno dell'Aula e in generale all'interno della struttura, è severamente vietato fumare o introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

Art. 3 – Modalità di richiesta e autorizzazione

1. La procedura amministrativa di autorizzazione è curata dalla Segreteria del Presidente della Corte d'Appello, al quale è demandata l'autorizzazione, previa valutazione della compatibilità con l'attività istituzionale dell'Ufficio.

2. Le istanze per il rilascio dell'autorizzazione debitamente compilate in tutte le parti (vedasi allegato modulo) devono essere consegnate all'ufficio di Segreteria.
3. Il richiedente viene ritenuto responsabile della manifestazione.
4. La richiesta dovrà pervenire entro un termine congruo (minimo 15 giorni) dalla data dell'evento.
5. La competenza a provvedere in ordine al rilascio o al diniego dell'autorizzazione all'uso dell'aula spetta al Presidente o al Magistrato facente funzioni *pro tempore*.
6. Successivamente all'autorizzazione all'utilizzo dell'aula, il richiedente dovrà informare (almeno 5 giorni prima dell'evento) la Procura Generale per ciò che concerne gli aspetti inerenti la sicurezza della manifestazione.

Art. 4 – Responsabilità

1. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o alla struttura nonché agli arredi, agli impianti o altri materiali o attrezzature già presenti o introdotti da terzi, da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative oggetto dell'istanza.
2. I firmatari della richiesta di uso dell'Aula si assumono personalmente e in solido con l'ente, associazione o organizzazione che rappresentano, la responsabilità per la conservazione dell'immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti e per il rispetto di quanto dichiarato nell'istanza. È a loro carico il risarcimento per eventuali danni riscontrati all'Aula, agli arredi e agli impianti che dovessero verificarsi durante l'utilizzo. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio di procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ufficio di denuncia all'Autorità competente.
3. I soggetti utilizzatori dei locali e degli spazi si impegnano a rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, antinfortunistica, prevenzione degli incendi ed igiene.
4. I locali devono essere riconsegnati (puliti) nel medesimo stato nel quale sono stati messi a disposizione.
5. Se la riconsegna dei locali non avverrà nei tempi convenuti, l'Ufficio provvederà allo sgombero degli stessi e alla collocazione dei materiali ivi presenti nel proprio deposito con spese a carico del richiedente e alla richiesta di risarcimento del danno.

Art. 5 – Revoca

1. Il Presidente può revocare l'autorizzazione per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze istituzionali o attinenti alla sicurezza e l'ordine pubblico, informando gli organizzatori.
2. Nel caso di utilizzo dell'Aula per finalità diverse da quelle autorizzate, l'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere immediatamente e senza avviso la manifestazione.

Art. 6 – Applicazione del Regolamento

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sottoscrizione e verrà pubblicato sul sito istituzionale della Corte d'Appello di Messina.

Messina,..... 28 SET. 2023

IL PRESIDENTE DELLA CORTE F.F.

(Sebastiano Neri)

