COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Provincia di Messina

Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI MOJO ALCANTARA NEI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI (CIVILI, AMMINISTRATIVI, DI LAVORO, TRIBUTARI, PENALI)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che il Comune di Mojo Alantara intende procedere alla formazione di **un elenco di avvocati** da utilizzare per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e la difesa dell'Ente nei procedimenti giurisdizionali (civili, amministrativi, di lavoro, tributari, penali), compresa l'attività di consulenza.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile. Controversie innanzi il Giudice di Pace civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione Penale. Controversie innanzi il Giudice di Pace penale.

L'elenco così formato avrà valore permanente, salvo una costante attività di aggiornamento del medesimo.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Mojo Alcantara, né la pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi legali.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o

complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Si precisa che il rapporto professionale tra il legale nominato e il Comune di Mojo Alcantara sarà disciplinato da **apposito disciplinare di incarico**, che si allega, che verrà sottoscritto dal legale incaricato e dall'Ente conferente dopo l'avvenuta nomina.

Per essere inclusi in tale elenco i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti da dichiararsi in sede di presentazione della domanda di iscrizione, ai sensi e per gli effetti ci cui al DPR 445 del 200 e ss.mm.ii.:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.
- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- Comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Mojo Alcantara.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

L'iscrizione nel detto elenco ha luogo su **domanda del professionista interessato**, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

<u>L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione</u>:

a) **Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati :**

□ Di essere cittadino italiano o comunitario o soggetto equiparato a norma di legge vigente;

□ Di godere dei diritti civili e politici;

□ Di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza dal _____ con il n°_____ di iscrizione;

□ di avere abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori dal _____ (REQUISITO EVENTUALE);

□ Di non avere cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

□ Di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

□ Di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

□ Di non avere cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

□ Di non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Mojo Alcantara;

□ N. codice fiscale _____ e n. partita IVA_____;

□ Di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale obbligatoria per legge;

□ Di autorizzare il Comune di Mojo Alcantara, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco cui si chiede l'iscrizione.

Con la presentazione dell'istanza per essere iscritti nel detto elenco, il professionista si impegna, per l'ipotesi in cui risulti essere iscritto nel menzionato elenco e scelto dal Comune per la difesa delle posizioni dell'Ente, a rendere, senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari oneri all' Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cu al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

I liberi professionisti che intendono essere iscritti dovranno utilizzare esclusivamente lo schema allegato al presente avviso per la presentazione della domanda.

La domanda, corredata dal curriculum vitae, dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta dal professionista.

Le domande, in uno al curriculum vitae ed alla fotocopia del documento di riconoscimento, dovranno pervenire in un'unica busta a mezzo racc A/R o a mani all'Ufficio protocollo del Comune, sito in Piazza Municipio, 1, Mojo Alcantara (ME) o inviate tramite PEC all'indirizzo comune.moioalcantara.me@pec.it entro le ore 12 del giorno 3/10/2016.

La busta esterna dovrà riportare il mittente e la dicitura "ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI".

Il Comune di Mojo Alcantara non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande o disguidi nella consegna, non imputabili a colpa dell'Ente medesimo.

L'elenco sarà soggetto a costante aggiornamento.

Coloro, non più interessati all'iscrizione nell'elenco, dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo al Comune.

COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Provincia di Messina

Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara

Il Presente avviso e l'allegato sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI
BRUNO PENNISI

Piazza Municipio, 1 cap 98030 tel 0942/963014 fax 0942/963003 cf 87000270832
Internet: www.comune.moioalcantara.me.it – **E-mail:** info@comune.moioalcantara.me.it

COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Provincia di Messina

Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI MOJO ALCANTARA NEI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI (CIVILI, AMMINISTRATIVI, DI LAVORO, TRIBUTARI, PENALI)

ISTANZA DI ISCRIZIONE

AL COMUNE DI MOJO ALCANTARA
PIAZZA MUNICIPIO 1
CAP 98030
MOJO ALCANTARA (ME)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via/piazza_____

tel. _____ fax_____

pec_____

C.F._____P.IVA_____

CHIEDE

Di essere inserito nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Mojo Alcantara a fini di eventuale conferimento di incarico professionale.

A tale fine

TRASMETTE

In uno alla presente, curriculum vitae per la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'elenco dei professionisti per l'eventuale conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale per la trattazione di contenziosi.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

☐ **Di essere cittadino italiano o comunitario o soggetto equiparato a norma di legge vigente;**

☐ **Di godere dei diritti civili e politici;**

□ Di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza dal _____ con il n°_____ di iscrizione;

□ di avere abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori dal _____ (REQUISITO EVENTUALE);

□ Di non avere cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

□ Di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

□ Di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

□ Di non avere cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

□ Di non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Mojo Alcantara;

□ N. codice fiscale _____ e n. partita IVA_____;

□ di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale obbligatoria per legge;

□ di autorizzare il Comune di Mojo Alcantara, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Il professionista si impegna, altresì, per l'ipotesi in cui risulti essere iscritto nel menzionato elenco e scelto dal Comune per la difesa delle posizioni dell'Ente, a rendere, senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari oneri all' Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

ALLEGA:

1) **Curriculum vitae, sottoscritto;**
2) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Data_____ **firma**

_____

COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Provincia di Messina

Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N.90 DEL 29/8/2016

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____, in Mojo Alcantara (CT), nella Sede Municipale,

con la presente scrittura privata, avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 c.c.,

TRA

Il Comune di Mojo Alcantara, in persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 4, Mojo Alcantara (CT), P.IVA_____,PEC_____ in nome e per conto del quale agisce

E

L'Avvocato_____ del Foro di _____con studio in _____, via _____, CF_____, PEC_____

PREMESSO CHE

1. Il Comune di Mojo Alcantara (CT) deve resistere nel giudizio promosso da _____ pendente innanzi il _____, RG_____

ovvero

Il Comune di Mojo Alcantara (CT) deve incoare il giudizio _____ avverso_____

per_____

2. Il Comune di Mojo Alcantara (CT) deve conferire il mandato per la difesa all'Avvocato_____, con studio in _____, via_____, individuato con deliberazione di Giunta Municipale n._____ del _____, con cui è stata impegnata la spesa nel bilancio comunale_____;

CIÒ PREMESSO

3. Tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le modalità e condizioni di seguito esposte:

Art. 1

PRESTAZIONE PROFESSIONALE

1. L'incarico ha per oggetto la difesa nel giudizio _____ (di primo grado, etc....) proposto da _____dinanzi al _____, sezione _____.
2. Il legale s'impegna a relazionare e tenere informato il Comune di Mojo Alcantara (CT) (Sindaco e Responsabile dell'AreaAffari generali) costantemente e tempestivamente circa l'attività svolta, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliorecondotta giudiziale e/o stragiudiziale datenere da parte del Comune.
3. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
4. Il legale incaricato comunicherà tempestivamente e per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede, il legale prospetta ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzione e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisprudenziali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
5. L'avvocato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugo, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte o con i legali rappresentanti in carico di persona giuridica sopra indicata e che, inoltre, non si è già occupato della vicenda oggetto del presente giudizio per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette descrizioni, l'amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 cc. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

6. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni d'udienza.
7. Nei casi in cui la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta sarà fatta dallo stesso. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dalla legge e dalla presente convenzione per il legale incaricato, che rimane unico responsabile nei confrontidel Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi peril Comune.
8. Il legale ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso e per l'attività espletata.
9. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dell'ufficio contenzioso, ogni informazione, atto e documento necessario per migliore difesa, richiesti dal legale.
10. Il legale deve svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza in giudizio ed assistenza in giudizio del comune, nel rispetto del vincolo del mandato ad litem, e deve garantire tutte le specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'ente, (in particolare, deve partecipare a tutte le udienze e, in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto od oggetto, ne deve richiedere la riunione, se ciò appaia economicamente più conveniente).
11. La manifesta negligenza, gli errori evidenti e ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca del mandato da parte della GM.
12. Per l'espletamento della prestazioneprofessionale, il legale dovrà indicare i dati della polizza assicurativa per danni, da lui contratta.
13. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
14. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle relative tariffe professionali.
15. La presente scrittura privata sarà registra solo in caso d'uso. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente la registrazione è a carico del legale incaricato.

ART. 2

CORRISPETTIVI PER GLI INCARICHI LEGALI

1. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto di cui al presente disciplinare per il compenso di € _____, oltre Iva, Cpa, spese generali come per legge, determinato secondo i minimi tariffari vigenti, come meglio precisato al punto 4.
2. Tale somma deve ritenersi comprensiva di diritti onorari, spese per la difesa dell'Ente nel presentegrado di giudizio.
3. Per il sostegno delle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di €_____, quale acconto, che sarà detratta unitamente ad altri eventuali acconti successivi all'atto della definitivaliquidazione.
4. Il corrispettivo che il Comune si impegna a riconoscere al legale è determinato nel seguente modo:
   - nel caso di esito totalmente favorevole all'Ente, con rigetto totale della domanda di controparte od accoglimento della domanda principale avanzata dal Comune, con vittoria di spese e compensi o con compensazione delle spese, o in caso di mancata determinazione delle spese da parte del giudice, sarà riconosciuto a tiolo di compenso pertutto il giudizio, la somma prevista dal citato disciplinare di euro_____, di cui al punto 1. Le somme ulteriori liquidate dal Giudice, a titolo di spese legali, saranno riscosse e trattenute dal Comune;

   -in caso di condanna dell'Ente e di:

   ✓ Condanna alle spese di soccombenza saranno riconosciuti al legale solo ed esclusivamente gli stessi compensi fissati al punto 1 decurtati del 20%, tenuto conto degli acconti percepiti;

   ✓ compensazione o parziale compensazione delle spese sarà riconosciuta a titolo di compenso per tutto il giudizio, la somma stabilita dal punto 1, comprensiva anche delle spese generali, decurtata del 10% tenuto conto degli eventuali acconti percepiti;

   Tali compensi sono ritenuti congrui ed espressamente accettati dal legale, valutata l'importanza, la complessità e la natura della questione dedotta in giudizio e il valore della causa, in base alle disposizioni del codice di procedura e dei decreti ministeriali in vigore in materia di parcelle forensi.

- in caso di definizione transattiva del giudizio, al legale sarà liquidato il compenso minimo di tariffa per l'attività stragiudiziale transattiva e le spese sostenute in relazione all'attività svolta sino a quel momento, in proporzione al compenso pattuito, detratto l'acconto percepito e comunque per un importo non superiore all'importo sopra pattuito e descritto ai precedenti punti.

ART. 3

TRANSAZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Il Responsabile dell'Area Affari Generali, relativamente alle cause pendenti ed alle altre controversi stragiudiziali, a seguito di parere scritto del legale incaricato, sottoporrà alla Giunta la definizione delle stesse in via transattiva.

ART.4

ESECUZIONE DELLE SENTENZE

1. Per tutti i giudizi conclusisi con una sentenza di condanna, si valuterà l'opportunità di una eventuale impugnativa e definizione transattiva, ove ne ricorrano i presupposti, a seguito di parere scritto del legale incaricato.

ART 6

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I legali nell'espletamento del loro mandato s'impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal Codice in materia di protezione dei dati personali.
2. Si tramette il Codice di Comportamento integrativo approvato con delibera di GM n. _ del _____, che il legale incaricato si impegna a rispettare.

Letto, approvato e sottoscritto

Mojo Alcantara, _____

PER IL COMUNE — IL LEGALE INCARICATO

Il Sindaco

_____ — _____