

Al Responsabile dell'Area Amministrativa- Ufficio Segreteria e Contenzioso -
del Comune di VENETICO**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZIO LEGALE**Il/la sottoscritt_____ nat_____ a _____ (____) il _____
e residente in _____ via _____ n. _____

Codice fiscale _____

P.IVA _____

Telefono: _____ email _____;

nella qualità di:

(Singolo professionista /

Rappresentante di studio legale associate

MANIFESTA INTERESSEal conferimento di incarico legale relativo a: **procedimento di sfratto per morosità e finita locazione Aree Comunali "Terre bianche" lotti "A-B-C"**.A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, **sotto la propria responsabilità** **Dichiara:**

di aver già presentato, nel corso del corrente anno solare, il CURRICULUM VITAE professionale e le DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ dovute per la manifestazione di interesse all'incarico professionale alle quali pertanto fa esplicito riferimento senza ulteriormente rinnovarle e/o allegarle poiché nulla è innovato modificato rispetto ai precedenti documenti già acquisiti agli atti d'ufficio di codesto Ente.

 (ovvero) Dichiara:

1. che lo studio associato è formato dai seguenti componenti (* in caso di studio legale associato):
2. di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ dal ____/____/____
con n. _____
(* I dati vanno espressi per ciascun componente in caso di studio legale associato)
3. di essere in possesso di specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione:
(I dati vanno espressi per ciascun componente in caso di studio associato);
4. di essere abilitato al patrocinio innanzi alle seguenti giurisdizioni superiori: _____
(* I dati vanno espressi per ciascun componente in caso di studio legale associato)

5. Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 lett. c), d), e), f), l) ed m) del D.Lgs. n. 50/2016

(* In caso di studio legale associato il possesso dei requisiti deve essere dichiarato da tutti i componenti);

6. L'assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio dell'attività professionale

(* In caso di studio legale associato la dichiarazione deve essere fatta da tutti i componenti);

7. di aver preso visione e di accettare di tutte le norme e prescrizioni contenute nell'allegata convenzione tipo, da approvarsi definitivamente in sede di deliberazione dell'incarico e che, debitamente compilata e sottoscritta viene allegata alla presente per essere restituita all'Ente proponente

Allega: (per il solo caso in cui non si faccia rinvio alla documentazione già esistente in atti) **Curriculum vitae in formato europeo** (*presentato per ciascun componente in caso di studio legale associato)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella presente istanza, allega anche per il caso in cui venga fatto rinvio alle dichiarazioni e/o alla documentazione già prodotte in atti, copia fotostatica del documento valido di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000.

_____, li _____

Il Professionista

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER
PRESTAZIONI PROFESSIONALI**
(*INCARICO LEGALE*)

OGGETTO: Conferimento incarico ad un legale per procedimento di sfratto per morosità e finita locazione aree comunali "Terre Bianche".

L'anno duemiladiciotto, addì _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile;

TRA

il Comune di Venetico, in persona del responsabile dell'Area _____
che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale, all'uopo autorizzato dalla Giunta Municipale con la deliberazione n. ____ del _____, domiciliato per la carica presso la sede municipale

e

l'avvocato _____ del Foro di _____, con studio professionale in _____ Via _____ (Part. IVA _____)

Premesso

Che il Comune di Venetico intende tutelare i propri interessi e diritti dinanzi al competente organo giurisdizionale secondo quanto indicato nella deliberazione di G.M. n° 33 del 12/03/2018

- Che con la citata deliberazione di Giunta Comunale si è proceduto all'individuazione, previa valutazione delle disponibilità e dei curriculum presentati, dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante dell'Ente a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti e dei provvedimenti connessi e consequenziali;
- Che contestualmente è stato approvato il presente schema di disciplinare d'incarico;
- Che è stata altresì prevista ed imputata al Bilancio Comunale la relativa e preventiva spesa come da prospetto allegato alla deliberazione d'incarico;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il presente di difesa e patrocinio, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1

L'incarico viene conferito per la difesa del Comune nella questione rappresentata e descritta con la deliberazione di G.M. n° ___ del _____;

Art. 2

- Il legale, per l'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24/01/2012 n. 1 convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 27 e del Regolamento adottato con D.M. n° 55/2014, si impegna ed accetta di percepire un compenso unico forfettario per l'intero grado di giudizio comprensivo di tutte le fasi dell'attività giudiziale (fase di studio della controversia, fase introduttiva del procedimento, fase istruttoria, fase decisoria) onnicomprensivo di diritti, onorari, rimborsi forfettari, spese varie, contributi previdenziali ed IVA se dovuta, (esclusa R.A.) nell'ammontare di € **3.308,05** (compresa IVA e CpA) sia in caso di soccombenza del Comune, sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 2233 del Codice Civile, il professionista riconosce che la misura del compenso stabilito é adeguata all'importanza dell'incarico e al decoro della professione e che l'importo stabilito con la delibera d'incarico costituisce limite massimo invalicabile per la corresponsione dei compensi a fronte dell'attività espletata.

Art. 4

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale condanna alle spese di lite, il legale nominato dovrà procedere, senza alcun onere per questo Ente, a recuperare presso la parte soccombente le spettanze liquidate.

In tal caso, le somme recuperate alla controparte soccombente, al netto di quelle relative all'esecuzione del provvedimento giudiziale, verranno ripartite a metà fra l'Ente ed il legale incaricato.

Art. 5

La liquidazione dei compensi avviene in concomitanza con lo svolgimento delle singole fasi individuate dall'allegato al D.M. n° 55/2014;

Art. 6

Al legale spetta l'onere di relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali,

supportati esplicitamente da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Art. 7

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti. Il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto come valore complessivo massimo nella deliberazione di conferimento dell'incarico. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito dei provvedimenti giurisdizionali. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Art. 8

L'avvocato incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di revocare l'incarico. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 9

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletato (il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

Art. 10

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle sole spese sostenute.

Art. 11

Il legale dichiara aver stipulato la polizza per la responsabilità professionale n. _____ in data con la Compagnia di Assicurazioni _____) Agenzia di _____ dell'importo di Euro _____

Art. 12

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Art. 13

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art.14

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile.

Art. 15

Le eventuali spese inerenti il presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Art.16

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, della tariffa -parte seconda- allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipula del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di Venetico

il professionista

COMPENSI ANNO 2018

| Descrizione | spese | compensi |
|--|----------|-------------------|
| Compensi (valori minimi come da Tab D.M. 55/2014) | | |
| Spese per contributo unificato | € 355,50 | |
| Spese per notifica ed iscrizione a ruolo | € 81,00 | |
| 1. - fase di studio della controversia | | € 700,00 |
| 2. - fase introduttiva | | € 540,00 |
| spese generali 15% | | € 186,00 |
| <i>Sub-totale</i> | € 436,50 | € 1.426,00 |
| CpA 4% | | € 57,04 |
| IVA 22% | | € 326,27 |
| TOTALE SPESE E COMPENSI | | € 2.245,81 |

COMPENSI ANNO 2019

| Descrizione | spese | compensi |
|--|--------|-----------------|
| Compensi (valori minimi come da Tab D.M. 55/2014) | | |
| 3. - fase istruttoria | | € 160,00 |
| spese generali 15% | | € 24,00 |
| <i>Sub-totale</i> | € 0,00 | € 184,00 |
| CpA 4% | | € 7,36 |
| IVA 22% | | € 42,10 |
| TOTALE SPESE E COMPENSI | | € 233,46 |

COMPENSI ANNO 2020

| Descrizione | spese | compensi |
|--|--------|-----------------|
| Compensi (valori minimi come da Tab D.M. 55/2014) | | |
| 4. - fase decisionale | | € 568,00 |
| spese generali 15% | | € 85,20 |
| <i>Sub-totale</i> | € 0,00 | € 653,20 |
| CpA 4% | | € 26,13 |
| IVA 22% | | € 149,45 |
| TOTALE SPESE E COMPENSI | | € 828,78 |

**Conferimento incarico legale per il recupero coattivo da parte del
Comune di Venetico delle somme relative ai ratei locatizi dei fondi
di contrada Terre Bianche e contestuale sfratto per morosità**

Ditta: PIRO Antonello-POLLINO Giuseppe- SINDONI Pancrazio
VALORE DELLA CONTROVERSIA: da € 5,200,00 ad € 26.000,00

| Descrizione | spese | compensi |
|---|----------|-------------------|
| Spese per contributo unificato | € 355,50 | |
| Spese per notifica ed iscrizione a ruolo | € 81,00 | |
| Compensi (valori minimi aumentati del 20% per ciascun procedimento oltre il primo art. 4, comma 2, del D.M. n°55/2014) | | |
| 1. - fase di studio della controversia | | € 700,00 |
| 2. - fase introduttiva | | € 540,00 |
| 3. - fase istruttoria | | € 160,00 |
| 4. - fase decisionale | | € 568,00 |
| <i>Sub-totale</i> | € 436,50 | € 1.968,00 |
| <i>Spese generali 15%</i> | | € 295,20 |
| <i>Sub-totale</i> | | € 2.263,20 |
| CpA 4% | | € 90,53 |
| IVA 22% | | € 517,82 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | € 3.308,05 |

N.B.: ai sensi dell'art. 11, comma 2°, Capo II° della Legge 140/12 il compenso va liquidato per fasi. L'impegno contabile della spesa va quindi ripartito sul bilancio pluriennale tenendo conto che la **fase di studio (1)** e quella **introduttiva** della causa (2) ricadono, quanto all'impegno di spesa, nel corrente esercizio 2018 mentre la **fase istruttoria (3)** e quella **decisionale (4)** vanno riportate contabilmente ai successivi esercizi del bilancio pluriennale per gli anni 2019-2020.