COMUNE DI CARONIA

Città Metropolitana di Messina
Piazza Idria, n. 1- tel. centr. 0921/332064
Pec: *caronia@pec.intradata.it*

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO E REVISIONE ANNUALE SHORT LIST-ALBO AVVOCATI PROFESSIONISTI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di C. C. n. 40 del 28/11/2016 ad oggetto "Approvazione del regolamento per l'affidamento di incarichi professionali ad Avvocati, per la gestione del contenzioso del Comune;

Vista la deliberazione di G.C. n. 31 del 10/4/2017 ad oggetto" Presa d'atto Determinazione n.2/2017 del Segretario Comunale-Costituzione Albo Avvocati";

Visto l'atto di indirizzo , delibera di G.C. n. 58 del 18/4/2019 con il quale si demanda al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni adempimento relativo all'aggiornamento e revisione dell'Elenco degli avvocati di fiducia per l'anno 2019;

AVVISA

Che è indetta la procedura pubblica di aggiornamento dell'elenco-short list- cui possono partecipare professionisti singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale innanzi alle Autorità civili, penali, amministrative e speciali, nonché i professionisti già iscritti , che vorranno aggiornare i propri dati personali o professionali, attraverso l' invio di nuovi curricula.

EFFETTI DELL'ISCRIZIONE ED OBBLIGHI DEGLI ISCRITTI

La richiesta di inserimento non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, neanche con la nuova presentazione delle istanze , né prevede l'attribuzione di punteggi i altre classificazioni di merito, ma costituisce la mera individuazione di avvocati ai quali affidare eventuali incarichi.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Comune di Caronia, né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco su Deliberazione di Giunta Comunale, mentre l'incarico agli iscritti nell'elenco è conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale adotta gli atti di gestione secondo i principi dettati dall'art.6 del Regolamento(*Allegato art.6 Regolamento)* .

Gli incarichi saranno formalizzati mediante convenzione disciplinare , che sarà sottoscritta tra l'Ente e il professionista alle condizioni previste dall'art.7 del regolamento *(Allegato art.7 Regolamento)* .

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

I professionisti interessati dovranno far pervenire apposita domanda al protocollo generale del Comune di Caronia entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/05/2019 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo istituzionale caronia@pec.intradata.it.
- mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Caronia, Piazza Idria n.01- 98072 Caronia, apponendo sulla busta la dicitura "Domanda di aggiornamento e revisione short list avvocati". Ai fini del rispetto dei termini la presentazione della domanda farà fede la data del timbro postale in caso di invio tramite raccomandata: Saranno automaticamente escluse le domande pervenute fuori termine.
- Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine.

FORMULAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione all' Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Caronia debitamente sottoscritta dal professionista, oltre ai propri dati anagrafici , i propri recapiti e le sezioni dell'elenco in cui intende essere iscritto, dovrà essere corredata , ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dalla documentazione prevista dall'art.4 del Regolamento *(Allegato art.4 Regolamento)*

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei richiedenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti e potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti dell'Ente in relazione all'incarico professionale da affidare o affidato.

COMPENSO PROFESSIONALE

La determinazione degli onorari al professionista incaricato è stata definita nell'art.10 del Regolamento (*Allegato art.10 Regolamento*) da intendersi riferita alle tariffe di cui al D.M. 55/2014, nonché ad eventuali altri aggiornamenti delle tariffe professionali forensi in itinere.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Copia dello stesso verrà inviata, per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, ai Consigli degli Ordini professionali del distretto della Corte D'Appello di Messina e, per opportuna conoscenza e per ulteriore e più ampia diffusione, al Consiglio Nazionale Forense.

REVISIONE DEGLI ELENCHI ESISTENTI

Gli Avvocati, già inseriti all'Albo, che non avessero più interesse ad assumere il patrocinio del Comune di Caronia , ovvero che, medio tempore, si fossero venuti a trovare e/o tutt'ora versino in situazione personale e/o professionale, che impedisca l'iscrizione nell'Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Caronia, sono invitati a darne comunicazione , nel medesimo termine sopraindicato, esclusivamente mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo: caronia@pec.intradata.it.

ALTRE INFORMAZIONI

I Professionisti interessati potranno chiedere notizie e/o chiarimenti inerenti il presente avviso, al responsabile del procedimento, dott.ssa Santa Folisi, telefonando al n. 0921-332064 e mail: areaamministrativa@comune.caronia.me.it
Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si rinvia al Regolamento comunale , approvato con delibera di C.C. n.40 del 28/11/2016, reperibile all'indirizzo internet www.comune.caronia.me.it

Allegato:
Schema di domanda

Caronia, 24-04-2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. ssa Folisi Santa
Folisi Santa

ALLEGATO AVVISO PUBBLICO

ART. 6

ATTI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

1.La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco, su Deliberazione della Giunta Comunale.

2.L'incarico di patrocinio legale è conferito con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale adotta altresì i consequenziali atti di gestione.

3.Nell'affidamento degli incarichi, l'azione amministrativa si informa ai seguenti specifici principi regolamentari:
a) Sezione di iscrizione (amministrativo, civile, penale, tributario, lavoro);
b) Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.
c) Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco.
d) Inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare,incompatibili con l'incarico da conferire.

ART.7

FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI MEDIANTE CONVENZIONI

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

2.Gli incarichi devono essere regolati da Convenzioni disciplinari.

3.Non possono essere affidati incarichi per prestazioni generali, periodiche o sistematiche.

4. Nell'atto di convenzione disciplinare gli incarichi, devono figurare chiaramente ed espressamente le seguenti condizioni:
a) la descrizione dell'oggetto dell'incarico.
b) il riferimento alla specifica legislazione vigente in materia.
c) il compenso del professionista e le modalità di pagamento.
d) la facoltà di revoca.
e) La permanenza dei requisiti necessari per l'iscrizione negli elenchi.
f) la dichiarazione, da parte dell'incaricato, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica), di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
g) l'obbligo del legale incaricato di aggiornare l'Ente sullo stato in generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione.

ART. 4

ISCRIZIONE NELLE SEZIONI DELL'ELENCO

1.L'iscrizione avviene su domanda del professionista interessato contenente l'indicazione delle specializzazioni o della Sezione in cui desidera essere iscritto.

2. La domanda di iscrizione deve essere corredata della seguente documentazione:
-Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
-Certificato di abilitazione al grado di giudizio;
-Certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
-Dichiarazione del professionista di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
-Dichiarazione del professionista di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione:
-Dichiarazione del professionista di non avere contenzioso in corso con il Comune di Caronia né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte,
-Dichiarazione del professionista di presa di conoscenza delle condizioni di cui al presente Regolamento;
- Dichiarazione del professionista di accettazione di incarico della decurtazione del compenso del 20% rispetto agli importi ai minimi tariffari, previsti dal D.M. Giustizia 10/3/2014, allegato sub A) al presente Regolamento;

-Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
-Copia del codice fiscale:
-Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
-Curriculum vitae in formato europeo, sottoscrito per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

3. I documenti di cui ai punti 1),2),3) possono essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

4. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione.

5.Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

ART. 10

CORRISPETTIVO PER GLI INCARICHI

1.Il corrispettivo è determinato ai minimi tariffari di quanto previsto dal D.M. Giustizia 10/03/2014, allegato sub A) del presente Regolamento unitamente a tabelle di sviluppo dei compensi. Gli importi previsti nel medesimo D.M. 10/03/2014 sono tutti ridotti del 20%. Tutte le voci da calcolarsi in ragione percentuale sul compenso saranno determinate tenendo a base il compenso per come sopra ridotto.

2.La corresponsione dei corrispettivi viene effettuata, di norma, al termine dell'incarico. Può tuttavia essere previsto che il compenso venga corrisposto a scadenze predeterminate nel corso dell'espletamento dell'incarico con saldo, comunque, al termine di esso.

3.L'ammontare della somma corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario, non dovrà superare il 20% del corrispettivo. Per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00," l'acconto dovrà essere erogato nella misura massima di € 300,00.

4.Le liquidazioni avvengono in ogni caso previa presentazione di fattura.

5.Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito incarico di rappresentanza a difesa dell'Ente in una pluralità di giudizi inerenti la medesima situazione di fatto e di diritto, il compenso viene computato in maniera unica ed onnicomprensiva.