



COMUNE DI FALCONE

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Prot. n. 8558
inviata via Pec

22 SET 2017

Falcone li 22/09/2017

All' Ordine degli Avvocati di
MESSINA
ordineavvocatimessina@pec.it

All' Ordine degli Avvocati di
Barcellona P.G. (ME)
ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it

All' Ordine degli Avvocati di
Patti (ME)
ordine@avvocatipatti.it

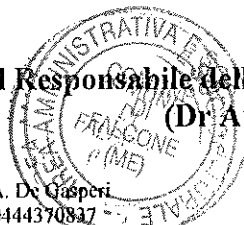
Oggetto: trasmissione di avviso pubblico e modello domanda di iscrizione per la formazione di un albo di avvocati di fiducia del Comune di Falcone al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio

In allegato alla presente si trasmettono avviso pubblico e modello domanda di iscrizione per la formazione di un albo di avvocati di fiducia del Comune di Falcone al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio.

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune (www.comune.falcone.me.it) ed all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Si evidenzia che il termine per l'invio delle domande di iscrizione è di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio online del Comune di Falcone.

Il Responsabile dell'Area Amm.va e Socio Cult.le
(Dr. Andrea Catalano)



AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI FALCONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

VISTI:

la delibera di G.M. n. 26 del 06.02.2017 avente ad oggetto "Approvazione schema Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali"

la delibera di C.C. n. 08 del 30.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'affidamento di incarichi legali"

la propria determinazione dirigenziale n. 166 R.A. del 22.09.2017 avente ad oggetto "Istituzione Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Falcone -Approvazione avviso"

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico finalizzato alla formazione, con le modalità di seguito specificate, dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Falcone per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio

AVVISA

gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto albo secondo le modalità di seguito indicate.

1. OGGETTO e FINALITA'

Il Comune di Falcone intende costruire un Albo di Avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale, fatta salva la facoltà di conferire incarichi a professionisti e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'Albo, per consulenze e pareri in questioni ritenute di particolare complessità e che richiedono prestazioni altamente specialistiche

.L'eccezionalità della causa e la valutazione del professionista incaricato dovranno essere ugualmente motivati nel provvedimento di affidamento.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Albo:

- informare per iscritto l'Ufficio Contenzioso su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto;
- inviare all' Ufficio Contenzioso, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, in modo tale da consentire la conoscenza degli stessi e la valutazione del generale interesse dell'Ente;
- partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente;
- richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Falcone, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- impegnarsi, per la durata dell'incarico, a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Falcone, né incarichi di consulenza in genere che siano in contrasto con gli interessi dell'Ente
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico già affidato.

3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ALBO

Possono presentare domanda d'inserimento all'Albo fiduciario per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente i professionisti, singoli o associati, esercenti attività di assistenza e patrocinio innanzi a tutte le Magistrature, Civile, Penale, Amministrativa e Contabile in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

4. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda degli interessati, avvocati, singoli o associati, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data di prima iscrizione;
- eventuali iscrizioni all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;
- dichiarazione inerente il casellario generale ed i carichi pendenti;
- non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere contenzioso in corso con il Comune di Falcone né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- accettazione, in caso di incarico, della decurtazione del compenso del 50% rispetto agli importi minimi previsti dal D.M. Giustizia 10.03.2014;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- presa visione ed accettazione di quanto previsto nel Regolamento per l'affidamento di incarichi legali del Comune di Falcone ;
- impegno al rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Falcone pubblicato sul sito internet www.comune.falcone.me.it;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'iscrizione può essere richiesta come studio associato o società di professionisti; in questo caso, non è consentito, a pena di esclusione, ad uno o più dei professionisti che ne fanno parte, essere iscritto singolarmente e contemporaneamente nell'Albo.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, della associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

L'inserimento nell'Albo avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato o società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Falcone, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online di questo Ente.

La suddetta richiesta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso e del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali del Comune di Falcone.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- a. i propri dati anagrafici e professionali;
- b. l'iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data di prima iscrizione;
- c. l'eventuali iscrizioni all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;
- d. la propria situazione inerente il casellario generale ed i carichi pendenti;
- e. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- f. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrarre con al Pubblica Amministrazione;
- g. di non avere contenzioso in corso con il Comune di Falcone né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- h. di produrre copia polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- i. di accettare, in caso di incarico, la decurtazione del compenso del 50% rispetto agli importi minimi previsti dal D.M. Giustizia 10.03.2014;
- j. di produrre copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- k. di produrre copia del codice fiscale;
- l. di produrre copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
- m. di produrre curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- n. di aver preso visione ed accettazione di quanto previsto nel presente Regolamento;
- o. impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Falcone pubblicato sul sito internet www.comune.falcone.me.it;

La non disponibilità ad accettare le condizioni di cui al punto I (onorari), costituisce causa di esclusione.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ;
- Copia del codice fiscale ;

•Copia firmata del curriculum vitae con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali titoli di specializzazione, pubblicazioni, docenze, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Albo:

- la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti, dal legale rappresentante;
- gli allegati di cui sopra devono essere prodotti: nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti; nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci;

L'inoltro della domanda dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta all'ufficio Protocollo sito presso la residenza municipale in Via De Gasperi sn Falcone ;
- mediante posta elettronica certificata (pec) all' indirizzo protocollo@pec.comune.falcone.me.it avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI FALCONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO". In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, spedita correttamente;
- mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Falcone – Ufficio Contenzioso via Alcide De Gasperi sn - 98060 Falcone (ME). Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione, farà fede la data del timbro postale di spedizione.

6. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO

L'iscrizione è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, tramite valutazione del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata, e avviene nell'ordine di presentazione delle domande; l'eventuale diniego all'iscrizione deve essere debitamente motivato.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'albo secondo l'ordine alfabetico.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'Albo previsto all'art. 3, per consulenze e pareri in questioni ritenute di particolare complessità e che richiedono prestazioni altamente specialistiche.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Falcone o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'albo è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

La richiesta di inserimento nell'albo comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali del Comune di Falcone, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

L'inclusione del professionista nell'albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Falcone né le pretese/diritti del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

All'atto del conferimento dell'incarico, i professionisti si impegnano per la durata dell'incarico, a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Falcone, né incarichi di consulenza in genere che siano in contrasto con gli interessi dell'Ente.

Nell'affidamento degli incarichi l'azione amministrativa si informa ai seguenti specifici principi regolamentari:

- a) Casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- b) Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- c) Inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l'incarico da conferire;

Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, si provvederà con affidamento dell'incarico intuitu personae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'Albo previsto all'art. 3, per consulenze e pareri in questioni ritenute di particolare complessità e che richiedono prestazioni altamente specialistiche.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Falcone, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti richiesti.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

8. VALIDITA' DELL'ALBO

L'aggiornamento e la revisione dell'elenco ha cadenza annuale, da effettuarsi entro il 31 marzo di ogni anno ed a seguito di apposito avviso e previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

In tale occasione gli avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

9. REVOCA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La manifesta negligenza, gli errori evidenti, i ritardi nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente Regolamento e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo, sentito in merito il professionista, alla revoca dell'incarico e alla risoluzione della convenzione stipulata con l'Ente.

La revoca dell'incarico è di esclusiva competenza della Giunta Comunale. Il procedimento di revoca è indetto dal Responsabile del Servizio Contenzioso con l'ausilio del Segretario Comunale dell'Ente.

10. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

E' disposta la cancellazione dall' Albo dei professionisti o delle associazioni di professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;

- e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione o comunque previste, per l'avvocato, dalla normativa vigente.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'Ente.
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- c) i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- d) in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n.196/2003.

12. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità per 30 gg., in pendenza dei termini di presentazione della domanda d'iscrizione, tramite:

- Pubblicazione sul sito internet del Comune di Falcone (<http://www.comune.falcone.me.it/>)
- Pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line
- Diffusione presso i consigli dell'Ordine

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso e nel Regolamento per l'affidamento di incarichi legali del Comune di Falcone, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento e' il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale Dr Andrea Catalfamo.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso e' possibile rivolgersi al Comune di Falcone tel. 094134231 - info@comune.falcone.me.it

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Falcone (www.comune.falcone.me.it) e all'Albo Pretorio per 30 (trenta) giorni.

Il Comune di Falcone si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

IN ALLEGATO:

- MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE.



IL CAPO AREA AMM.VA E
SOCIOCULTURALE

Dr. Andrea Catalfamo

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Comune di Falcone
Via Alcide De Gasperi sn
98060 – Falcone (ME)
protocollo@pec.comune.falcone.me.it

OGGETTO: domanda di iscrizione nell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Falcone per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio

Il sottoscritto
Nato a (Prov.....) il.....
Residente in(Prov.....) CAP.....
Via.....n.....
Codice Fiscale.....
Recapito telefonico
con riferimento all'avviso per la formazione di un albo di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Falcone per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo Avvocato, sotto la propria responsabilità, sarà cancellato dall'Albo comunale

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
- di godere dei diritti civili e politici ;
- di essere iscritto all'Albo Professionale di..... a far data dal.....;
- di essere iscritto/di non essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere contenziosi in corso con il Comune di Falcone né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- di accettare, in caso di incarico, la decurtazione del compenso del 50% rispetto agli importi minimi previsti dal D.M. Giustizia 10.03.2014;
- di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Falcone;
- di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Falcone, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'albo;
- che il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente :
.....
.....e di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive;
- di autorizzare il Comune di Falcone, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione ;
- di aver preso visione ed accettazione di quanto previsto nel presente avviso e nel Regolamento per l'affidamento di incarichi legali;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda e del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali;
- che non ricorrono cause di incompatibilità, neanche deontologiche, ad assumere incarichi dal Comune di Falcone;

Allega alla presente :

- a. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. copia del codice fiscale;
- c. copia polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale
- d. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);

Data.....

Firma