

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER  
PRESTAZIONI PROFESSIONALI**  
(*INCARICO LEGALE*)

**OGGETTO: "Conferimento incarico ad un legale per la costituzione in giudizio del Comune di Venetico, innanzi al tribunale di Messina nel giudizio per risarcimento danni introdotto dalla Sig.ra Lusitano Lorenza.**

L'anno duemiladiciassette, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile;

TRA

il Comune di Venetico, in persona del responsabile dell'Area \_\_\_\_\_ che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale, all'uopo autorizzato dalla Giunta Municipale con la deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede municipale

e

l'avvocato \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ (Part. IVA \_\_\_\_\_)

*Premesso*

Che il Comune di Venetico intende tutelare i propri interessi e diritti dinanzi al competente organo giurisdizionale secondo quanto indicato nella deliberazione di G.M. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Che con la citata deliberazione di Giunta Comunale si è proceduto all'individuazione, previa valutazione delle disponibilità e dei curriculum presentati, dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante dell'Ente a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti e dei provvedimenti connessi e consequenziali;
- Che contestualmente è stato approvato il presente schema di disciplinare d'incarico;
- Che è stata altresì prevista ed imputata al Bilancio Comunale la relativa e preventiva spesa come da prospetto allegato alla deliberazione d'incarico;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il presente di difesa e patrocinio, secondo le seguenti modalità e condizioni:

#### **Art. 1**

L'incarico viene conferito per la difesa del Comune nella questione rappresentata e descritta con la deliberazione di G.M. n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### **Art. 2**

- Il legale, per l'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24/01/2012 n. 1 convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 27 e del Regolamento adottato con D.M. n° 55/2014, si impegna ed accetta di percepire un compenso unico forfettario per l'intero grado di giudizio comprensivo di tutte le fasi dell'attività giudiziale (fase di studio della controversia, fase introduttiva del procedimento, fase istruttoria, fase decisoria) onnicomprensivo di diritti, onorari, rimborsi forfettari, spese varie, contributi previdenziali ed IVA se dovuta, (esclusa R.A.) nell'ammontare di € (compresa IVA e CpA) sia in caso di soccombenza del Comune, sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice.

#### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 2233 del Codice Civile. il professionista riconosce che la misura del compenso stabilito é adeguata all'importanza dell'incarico e al decoro della professione e che l'importo stabilito con la delibera d'incarico costituisce limite massimo invalicabile per la corresponsione dei compensi a fronte dell'attività espletata.

#### **Art. 4**

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale condanna alle spese di lite, il legale nominato dovrà procedere, senza alcun onere per questo Ente, a recuperare presso la parte soccombente le spettanze liquidate.

In tal caso, le somme recuperate alla controparte soccombente, al netto di quelle relative all'esecuzione del provvedimento giudiziale, verranno ripartite a metà fra l'Ente ed il legale incaricato.

#### **Art. 5**

La liquidazione dei compensi avviene in concomitanza con lo svolgimento delle singole fasi individuate dall'allegato al D.M. n° 55/2014;

#### **Art. 6**

Al legale spetta l'onere di relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali,

supportati esplicitamente da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

#### **Art. 7**

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti. Il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto come valore complessivo massimo nella deliberazione di conferimento dell'incarico. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito dei provvedimenti giurisdizionali. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

#### **Art. 8**

L'avvocato incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di revocare l'incarico. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

#### **Art. 9**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletato il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

### **Art. 10**

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle sole spese sostenute.

### **Art. 11**

Il legale dichiara aver stipulato la polizza per la responsabilità professionale n. \_\_\_\_\_ in data con la Compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_) Agenzia di \_\_\_\_\_ dell'importo di Euro \_\_\_\_\_

### **Art. 12**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

### **Art. 13**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

### **Art.14**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile.

### **Art. 15**

Le eventuali spese inerenti il presente contratto sono a carico dell'incaricato.

### **Art.16**

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, della tariffa -parte seconda- allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipula del presente atto è a carico del legale incaricato

*Letto, confermato e sottoscritto.*

**per il Comune di Venetico**

**il professionista**

**Conferimento incarico ad un legale per la costituzione in giudizio  
del Comune di Venetico avverso l'atto di citazione per risarcimento danni  
da insidia stradale notificato ad istanza di Lusitano Lorenza**

VALORE DELLA CONTROVERSA: da € 5.200,00 ad € 26.000,00

Descrizione	spese	compensi
Spese per contributo unificato	€ 0,00	
<b>Compensi</b> (valori minimi)		
1. - fase di studio della controversia		€ 437,50
2. - fase introduttiva		€ 370,00
3. - fase di trattazione o istruttoria		€ 800,00
4. - fase decisoria		€ 810,00
<i>Sub-totale</i>	€ 0,00	€ 2.417,50
spese generali 15%		€ 362,63
Sub-totale	€ 0,00	€ 2.780,13
CpA 4%		€ 111,21
IVA 22%		€ 636,09
<b>TOTALE SPESE E COMPENSI</b>		<b>€ 3.527,42</b>

**N.B.:** ai sensi dell'art. 11, comma 2°, Capo II° della Legge 140/12 come modificata dal successivo D.M. n° 55/2014 il compenso va liquidato per fasi

L'impegno contabile della spesa va quindi ripartito sul bilancio pluriennale tenendo conto a tal fine che la **fase di studio (1)** e quella **introduttiva** della causa (2) ricadono, quanto all'impegno di spesa, nell'anno 2017 mentre la **fase istruttoria (3)** può sicuramente riportarsi all'anno 2018 e quella **finale (4- fase decisoria)** nel 2019

**COMPENSI ANNO 2017**

Descrizione	spese	compensi
Spese per contributo unificato	€ 0,00	
<b>Compensi</b> (valori minimi)		
<b>1. - fase di studio della controversia</b>		€ 437,50
<b>2. - fase introduttiva</b>		€ 370,00
<b>Sub-totale</b>	€ 0,00	€ 807,50
spese generali 15%		€ 121,13
<b>Sub-totale</b>	€ 0,00	€ 928,63
CpA 4%		€ 37,15
IVA 22%		€ 212,47
<b>TOTALE SPESE E COMPENSI</b>		<b>€ 1.178,24</b>

**COMPENSI ANNO 2018**

Descrizione	spese	compensi
<b>Compensi</b> (valori minimi)		
<b>3. - fase istruttoria</b>		€ 800,00
<b>Sub-totale</b>	€ 0,00	€ 800,00
spese generali 15%		€ 120,00
<b>Sub-totale</b>	€ 0,00	€ 920,00
CpA 4%		€ 36,80
IVA 22%		€ 210,50
<b>TOTALE SPESE E COMPENSI</b>		<b>€ 1.167,30</b>

**COMPENSI ANNO 2019**

Descrizione	spese	compensi
<b>Compensi</b> (valori minimi)		
<b>4. - fase decisoria</b>		€ 810,00
<b>Sub-totale</b>	€ 0,00	€ 810,00
spese generali 15%		€ 121,50
<b>Sub-totale</b>	€ 0,00	€ 931,50
CpA 4%		€ 37,26
IVA 22%		€ 213,13
<b>TOTALE SPESE E COMPENSI</b>		<b>€ 1.181,89</b>



# COMUNE DI VENETICO

*Città Metropolitana di Messina*



## *Area Amministrativa*

Ufficio Segreteria e Contenzioso

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE**

*(art. 4 D.Lgs n° 50/2016)*

#### **IL RESPONSABILE DELL’AREA**

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante, fra l’altro, norme per “il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO, in particolare, l’art. 17 del Codice dei Contratti, che espressamente esclude l’applicabilità delle disposizioni del medesimo codice per i servizi legali, ed in particolare, per quelli di rappresentanza e patrocinio, di consulenza, arbitrato e conciliazione o per gli altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all’esercizio dei pubblici poteri;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 4 del Codice, è comunque prescritto che: “L’affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall’ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità”;

CHE pertanto, pur in mancanza di applicabilità diretta delle disposizioni del Codice degli appalti, il conferimento dell’incarico legale va comunque preceduto da idonee procedure atte a garantire il rispetto della massima trasparenza, pubblicità ed imparzialità nell’affidamento;

VISTE le linee di indirizzo enunciate, in particolare, nella deliberazione G.M. n. 10 del 20.01.2017 con la quale, oltre a prevedere la necessità di preventiva pubblicazione della necessità di affidamento dell’incarico, viene stabilita la soglia minima incompressibile per l’affidamento medesimo che resta fissata, a meno di ipotesi del tutto particolari, ai minimi tariffari calcolati in applicazione diretta del D.M. n. 55/2014;

VISTO l’Atto di Citazione notificato il 21.06.2017 prot. n. 6701 ad istanza della Sig.ra Lusitano Lorenza, con l’Avv. Maria Claudia Giordano, avente ad oggetto la richiesta di risarcimento danni subiti per effetto del sinistro verificatosi in data 01.05.2013, mentre la stessa percorreva il marciapiede, lato mare, di Via Nauloco, presso l’area giochi dei bambini;

#### **AVVISA**

che è intenzione del Comune di Venetico procedere all'affidamento ad un libero professionista della prestazione di servizi legali di seguito specificati:

**1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

**Comune di Venetico**, Via Roma n° 7, 98040 – Venetico (ME)

Tel. 090/9941030; - Fax 090/9920332

Pec: [info@pec.comunevenetico.me.it](mailto:info@pec.comunevenetico.me.it) mail: [asa@comunevenetico.me.it](mailto:asa@comunevenetico.me.it)

**2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio da affidare ha ad oggetto: “Costituzione in giudizio del Comune di Venetico innanzi al Tribunale di Messina nel giudizio civile per risarcimento danni promosso dalla sig.ra LUSITANO Lorenza;

**3. VALORE DELLA CAUSA**

Tribunale da € 5.200,01 ad € 26.000,00

**4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

d.ssa Maria Anastasi

**5. PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto previa manifestazione di interesse nel rispetto dei criteri di parità di trattamento, economicità, proporzionalità, pubblicità, trasparenza e rotazione previsti dall’art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016,

**6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono accedere alla procedura di selezione gli avvocati, singoli o associati che siano regolarmente iscritti al relativo Albo professionale in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza.

All’atto del conferimento dell’incarico gli aspiranti all’incarico non debbono risultare sospesi o radiati a seguito di disposizione disciplinare emessa dall’ordine di appartenenza e debbono, quindi risultare nel pieno e libero possesso delle prerogative connesse all’esercizio della propria attività professionale.

Costituisce condizione per l’assunzione dell’incarico la contestuale accettazione della convenzione tipo, quivi allegata in bozza e che, previa sottoscrizione del legale interessato, verrà approvata dalla Giunta Municipale in sede di conferimento dell’incarico.

**7. TERMINE E MODALITÀ’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli avvocati interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso, debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.09.2017 al seguente indirizzo:**

- a mezzo racc. a.r. spedita al **Comune di Venetico**, Via Roma n° 7, c.a.p. 98040 – Venetico (ME)
- per consegna diretta presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Venetico.
- a mezzo Fax al n° 090/9920332
- a mezzo pec all’indirizzo [info@pec.comunevenetico.me.it](mailto:info@pec.comunevenetico.me.it)
- mediante mail spedita all’indirizzo [asa@comunevenetico.me.it](mailto:asa@comunevenetico.me.it)

La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area amministrativa- Ufficio Segreteria e Contenzioso.

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere scritto il mittente e riportata la dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento di incarico per la prestazione di servizi legali".

## 8. DOCUMENTI A CORREDO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1) Curriculum vitae, in formato europeo e sottoscritto, contenente specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta secondo l'allegato A), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445 del 2000, corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, dalla quale risulti:

- l'iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data di prima iscrizione, l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove sussistente, e relativa data;
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 lett. c), d), e), f), l) ed m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di accettare le condizioni di cui al disciplinare tipo proposto dall'amministrazione che va restituito debitamente sottoscritto.

**N.B.: nel caso di avvenuta trasmissione del curriculum e della manifestazione di disponibilità all'incarico nel corso del medesimo anno solare, alla manifestazione di interesse non dovranno necessariamente essere allegati i documenti di cui al presente punto 8) ai quali, pertanto, potrà farsi automaticamente rinvio poiché da considerarsi già acquisiti agli atti d'ufficio.**

### Altre informazioni

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del professionista anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero, anche a prescindere da queste in caso di motivata, e/o inderogabile necessità od opportunità e convenienza.

## 9. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il legale sarà individuato all'esito di una procedura comparativa da esperirsi tra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

- a. foro di competenza della causa da affidare;
- b. capacità professionali in ragione dell'oggetto e del valore della causa risultanti dalle specializzazioni ed esperienze comprovate dal curriculum;
- c. casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi conferiti aventi lo stesso oggetto;
- d. corretta esecuzione di precedenti incarichi affidati;
- e. pari opportunità e principi di rotazione.

**10. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO.**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Venetico ed inviato contestualmente agli Ordini professionali di Messina, Barcellona Pozzo di Gotto e Patti per consentire la massima divulgazione possibile e conseguentemente la massima partecipazione possibile da parte dei professionisti interessati ed in possesso dei requisiti necessari e richiesti dalla presente procedura di consultazione comparativa.

**11. TUTELA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 2003 si comunica che i dati forniti dai professionisti saranno raccolti presso il Comune, esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento e del successivo affidamento e per fini previsti dalla normativa di settore.

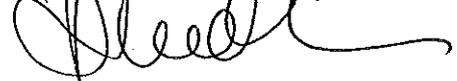
**Si allega:**

- Copia Atto di citazione;
- Schema di domanda di manifestazione di interesse all'incarico;
- Schema parcella allineata ai minimi tariffari di cui al D.M. n° 55/2014;
- Bozza disciplinare di incarico da restituire compilato e firmato.

*Venetico, lì 15.09.2017*

**Il Responsabile del Procedimento**

*(d.s.sa Maria ANASTASI)*



al Responsabile dell'Area Amministrativa  
- Ufficio Segreteria e Contenzioso -  
del Comune di VENETICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA  
PRESTAZIONE DI SERVIZIO LEGALE**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

nella qualità di: \_\_\_\_\_ (Singolo professionista /

Rappresentante di studio legale associate \_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE**

al conferimento di incarico legale relative al **"Conferimento incarico ad un legale per rappresentare e difendere il Comune di Venetico nel giudizio instaurato dalla sig.ra LUSITANO Lorenza per la richiesta di risarcimento danni da sinistro occorso in data 01.05.2013 in Via Nauloco- Venetico". .**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, **sotto la propria responsabilità**

**Dichiara:**

**di aver già presentato, nel corso del corrente anno solare,** il CURRICULUM VITAE professionale e le DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ dovute per la manifestazione di interesse all'incarico professionale alle quali pertanto fa esplicito riferimento senza ulteriormente rinnovarle e/o allegarle poiché nulla è innovato modificato rispetto ai precedenti documenti già acquisiti agli atti d'ufficio di codesto Ente.

(ovvero) **Dichiara:**

1. che lo studio associato è formato dai seguenti componenti (\* in caso di studio legale associato);
2. di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
con n. \_\_\_\_\_

(\* I dati vanno espressi per ciascun componente In caso di studio legale associato)

3. di essere in possesso di specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione:

(I dati vanno espressi per ciascun componente In caso di studio associato);

4. di essere abilitato al patrocinio innanzi alle seguenti giurisdizioni superiori: \_\_\_\_\_

(\* I dati vanno espressi per ciascun componente in caso di studio legale associato)

5. Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 lett. c), d), e), f), l) ed m) del D.Lgs. n. 50/2016

(\* In caso di studio legale associato il possesso dei requisiti deve essere dichiarato da tutti i componenti);

6. L'assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio dell'attività professionale

(\* In caso di studio legale associato la dichiarazione deve essere fatta da tutti i componenti);

7. di aver preso visione e di accettare di tutte le norme e prescrizioni contenute nell'allegata convenzione tipo, da approvarsi definitivamente in sede di deliberazione dell'incarico e che, debitamente compilata e sottoscritta viene allegata alla presente per essere restituita all'Ente proponente

**Allega:** (per il solo caso in cui non si faccia rinvio alla documentazione già esistente in atti)

**Curriculum vitae in formato europeo** (\*presentato per ciascun componente in caso di studio legale associato)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella presente istanza, **allega anche per il caso in cui venga fatto rinvio alle dichiarazioni e/o alla documentazione già prodotte in atti, copia fotostatica del documento valido di identità** ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Professionista

\_\_\_\_\_