

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO ELENCO AZIENDALE PERMANENTE DI
AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE EVENTUALI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN
GIUDIZIO DELL'A.S.P. DI MESSINA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, in esecuzione della Deliberazione n. 1911/CS DEL 22 DIC 2023

Visti:

- le linee guida ANAC n. 12 del 24 Ottobre 2018;
- il parere del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 Agosto 2018;
- la nota prot. n. 77501/Gab del 03.12.2019 redatta dall'Assessorato della Salute della Regione Siciliana, con la quale sono state fornite "Indicazioni generali e criteri in recepimento delle linee guida ANAC n. 12 del 24/10/2018 e del parere del Consiglio del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 agosto 2018, in ordine alle modalità di conferimento degli incarichi per la rappresentanza in giudizio delle Aziende del S.S.R., nonché per l'adozione e per l'aggiornamento dei Regolamenti aziendali per la formazione degli elenchi dei professionisti di fiducia";
- la nota n. 27006/GAB del 12/06/2020 l'Assessore per la Salute della Regione Siciliana recante oggetto: Esecuzione della Circolare assessoriale prot. 77501/Gab del 3 Dicembre 2019, in materia di fornite "Indicazioni generali e criteri in recepimento delle linee guida ANAC n. 12 del 24/10/2018 e del parere del Consiglio n. 2017 del 3 agosto 2018, in ordine alle modalità di conferimento degli incarichi per la rappresentanza in giudizio delle Aziende del S.S.R., nonché per l'adozione e per l'aggiornamento dei Regolamenti aziendali per la formazione degli elenchi dei professionisti di fiducia";
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio ai Legali esterni dell'Asp di Messina, approvato con Deliberazione n. 1743/DG del 25.06.2020, il quale prevede all'art. 6 la revisione triennale dell'elenco mediante riapertura dei termini nell'ultimo mese dell'anno solare;
- la Deliberazione n. 3543/CS dell'11/10/2021 con la quale è stato approvato il nuovo elenco di Avvocati dal quale attingere ai fini del conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa.

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN NUOVO ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI DAL QUALE
ATINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA
IN GIUDIZIO**

1) REQUISITI

Per l'ammissione nell'elenco di cui al presente avviso, i professionisti, singoli o associati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza Italiana e/o Europea, salvo eccezioni di legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici.
- c) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;
- d) assenza di procedimenti disciplinari;
- e) assenza di condanne penali definitive per fatto doloso ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego pubblico presso una Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) assenza di patrocini di qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale, in corso o tenutisi nel triennio precedente, contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina;
- i) comprovata esperienza professionale di durata non inferiore ad anni 3 (tre), dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*, in numero massimo di due delle seguenti materie:
 - a. Diritto amministrativo;
 - b. Diritto civile;
 - c. Diritto del lavoro;
 - d. Diritto penale;
 - e. Diritto tributario;
- j) possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con l'indicazione del massimale assicurato;
- k) assenza di conflitto di interessi e/o di cause di incompatibilità con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico, dal codice deontologico forense e dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 1743/DG del 25.06.2020, dovranno essere dichiarate al momento dell'affidamento incarico, a mezzo dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://concorsi.asp.messina.it>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa della domanda già inviata telematicamente.

In caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando.

Il candidato dovrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

La domanda di partecipazione potrà essere firmata con firma autografa o con firma digitale (modalità PADES).

In caso di utilizzo di firma autografa, la domanda stampata e sottoscritta dovrà essere riallegata in formato pdf entro i termini di scadenza dell'avviso.

In caso di firma digitale è richiesta la modalità PADES.

In entrambi i casi, la domanda dovrà essere presentata firmata, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza di presentazione della presente istanza

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 31 gennaio 2024.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per chi intenda partecipare al presente avviso, comunicare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente al presente avviso, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Il professionista ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o per tardiva comunicazione della variazione di tale indirizzo, ovvero per mancato inserimento di tale variazione sulla piattaforma informatica da parte del professionista (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente avviso, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione della domanda di partecipazione.

3) FORMAZIONE ELENCO

L'Elenco dei professionisti verrà suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologie di contenzioso, all'interno delle quali i professionisti vanno inseriti in ordine alfabetico:

- Sezione A: Amministrativo
- Sezione B: Civile
- Sezione C: Lavoro
- Sezione D: Penale
- Sezione E: Tributario

Per la formulazione dell'elenco, l'Azienda si riserva di nominare una Commissione al fine di esaminare le istanze presentate.

L'elenco, ferma restando la scadenza per l'iscrizione fissata nell'avviso, è soggetto ad aggiornamento annuale mediante riapertura dei termini nell'ultimo mese dell'anno solare ed a revisione triennale.

4) CONFERIMENTO INCARICHI ED OBBLIGHI DEL LEGALE INCARICATO

L'eventuale conferimento di incarichi al professionista è disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione n. 1743/DG del 25.06.2020, nonché dalla disciplina vigente in materia, ivi incluse le direttive assessoriali.

Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- comunicare entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico la percentuale stimata di soccombenza in termini percentuali, nonché di individuare il grado di potenzialità del verificarsi della passività in termini di evento probabile, possibile o remoto;
- trasmettere entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico, a seguito di richiesta dell'Azienda il presumibile valore causa;
- comunicare entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

- aggiornare l'Ente sulle attività svolte e relazionare sullo stato dell'arte del giudizio, sulle date di udienza e dei rinvii;
- trasmettere la documentazione processuale (atto di costituzione, memorie difensive di parte e controparte, verbali di udienza ecc.) in via telematica e digitale in piattaforma Aziendale;
- richiedere, ove possibile, la riunione di più giudizi al fine di limitare le spese legali;

Il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cause, originarie e/o sopravvenute, di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso. L'incarico viene revocato quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da inficiare il rapporto fiduciario.

L'inadempimento alle superiori prescrizioni e la mancata comunicazione da parte del legale determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

5) NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto, si richiama a tutto quanto previsto nel regolamento approvato con deliberazione n. 1743/DG del 25 giugno 2020, alla normativa in materia, nonché alle direttive assessoriali.

Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente recapito telefonico: (Dott. Antonino Calogero, 090.365 - 2863/2722).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Domenico Sindoni)

