



TRIBUNALE DI MESSINA

Ufficio del Dirigente Amministrativo

D.S. n.46/2026

Messina, 03/09/2026

OGGETTO: costituzione **U.O. Dibattimento-reati colposi** nel funzionigramma degli uffici amministrativi e di cancelleria del II Coordinamento penale -II Sezione penale- del Tribunale di Messina.

Il Dirigente amministrativo,

premesso che con decreto n. 52/26 del 26.06.2026 del Presidente del Tribunale di Messina è stata disposta la costituzione, all'interno della II sezione penale, di due ruoli monocratici dibattimentali specializzati per la trattazione dei reati di cui agli artt. 589 c.p., 589-bis c.p., 590 co. 5 c.p. e 449 co.1 c.p.;

considerato che la trattazione dei due nuovi ruoli monocratici dibattimentali richiede la costituzione, all'interno del II Coordinamento penale - II sezione penale - del Tribunale di Messina, di una nuova U.O. con assegnazione di specifiche competenze ed attribuzioni;

rilevato che, con D.S. n. 56/2025, è stato aggiornato il funzionigramma della struttura;

ritenuto di dover provvedere alla modifica del già redatto funzionigramma, sì da specificare le competenze da assegnare alla costituenda U.O. *Dibattimento - reati colposi*;

sentito il Presidente del Tribunale

DISPONE

la costituzione dell' **U.O. n. 4 Dibattimento - reati colposi** all'interno dell' **AREA 3 SERVIZI PENALI-II COORDINAMENTO - II SEZIONE PENALE**

Alla predetta U.O. sono attribuite le seguenti competenze:

- assistenza al magistrato nei servizi giudiziari relativi alla gestione delle misure cautelari;
- notifiche pre e *post*-udienza;
- verbalizzazione udienza;
- gestione adempimenti *post*-udienza;
- deposito della sentenza e adempimenti successivi al deposito e, all'esito, trasmissione degli atti processuali all'ufficio *post*-dibattimento della I sezione penale.

Restano escluse dalle competenze attribuite con la presente disposizione le attività connesse all'iscrizione a ruolo del procedimento, le attività successive al compimento degli adempimenti immediatamente conseguenti al deposito della sentenza (c.d. fase *post* dibattimentale), la gestione delle impugnazioni e l'eventuale fase SIGE che rimangono incardinate presso le competenti UU.OO. della I sezione penale.

Eventuale *team* di supporto, laddove costituito, potrà svolgere, oltre alle attività sopra indicate, anche le seguenti:

- ricerche giurisprudenziali e dottrinali;
- assistenza al magistrato per la redazione del ruolo di udienza;

- elaborazione bozze di provvedimenti semplici, laddove previsto dal Presidente del Tribunale in relazione alle materie oggetto dei due nuovi ruoli, limitatamente all'intestazione ed alla ricostruzione del fatto;
- redazione schede-fascicolo;
- assistenza al magistrato in attività di verbalizzazione, anche in fase di udienza.

Il direttore dr. Giovanni Bonanno provvederà, con disposizione di servizio interna, a specificare le competenze e le attività di pertinenza dell'U.O. in oggetto e ad individuare il personale da assegnare alla U.O. in oggetto.

La presente disposizione di servizio ha efficacia dal giorno **14.09.2026** e **modifica il funzionigramma contenuto nella D.S.56/2025.**

Si comunichi al Presidente del Tribunale ed a tutto il personale, amministrativo e di magistratura.

Si trasmetta ai Consigli degli Ordini degli avvocati del distretto, per opportuna conoscenza.

Si curi l'informazione alle OO.SS. ed alla R.S.U.

Si trasmetta al personale preposto per l'aggiornamento delle schede sul sito *web* del Tribunale.

Il Dirigente amministrativo
Barbara Trimarchi