



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI MESSINA

**Oggetto: misure di sicurezza in materia di prevenzione da contagio da COVID 19**

Al fine di limitare il rischio di infezione da Covid 19 anche negli ambienti di lavoro, si adottano le seguenti misure organizzative.

**1. ACCESSO AI LOCALI DELLA CTP DI MESSINA**

Fino al 31 dicembre 2020, salvo ulteriori proroghe, i dipendenti della CTP di Messina svolgeranno la loro attività principalmente in modalità agile, secondo le previsioni di cui al protocollo firmato con le OO.SS. in data 19 ottobre 2020.

I lavoratori che devono svolgere la propria attività in presenza non devono recarsi in ufficio qualora presentino sintomi di natura influenzale con temperatura corporea superiore a 37,5 °C.

E' stata predisposta una postazione - sita all'ingresso dello stabile - in cui viene rilevata la temperatura corporea di chiunque intenda accedere ai locali della CTP di Messina. Al riguardo, è in fase di perfezionamento una convenzione con alcune Associazioni di volontariato che svolgeranno tale servizio.

L'accesso agli uffici viene consentito esclusivamente agli utenti in possesso di prenotazione, previa compilazione di autocertificazione del proprio stato di salute. Sono obbligatori l'utilizzo dei dispositivi di protezione personale e l'igienizzazione delle mani. In attesa delle operazioni di controllo della temperatura corporea, l'utenza deve attendere il proprio turno all'esterno dello stabile, indossando la mascherina e evitando assembramenti.

**2. TENUTA DELLE UDIENZE**

Le udienze saranno trattate preferibilmente con la modalità camerale. A tal fine, ove sia stata formulata istanza di pubblica udienza, le parti (o la parte) che non intenda comparire è facultata a depositare – preferibilmente telematicamente – note scritte conclusive non oltre

il quinto giorno antecedente l'udienza. In presenza di una o più parti che non si siano avvalse di tale facoltà l'udienza si svolgerà in modalità orale.

Durante le udienze potranno accedere all'aula un massimo di dieci persone, compreso il collegio giudicante e il segretario. Gli altri partecipanti dovranno attendere il loro turno fuori dell'aula. All'interno dell'aula d'udienza e dei locali circostanti sono obbligatori l'uso dei dispositivi di protezione individuale e il mantenimento di un adeguato distanziamento interpersonale.

### 3. *PRESTAZIONE LAVORATIVA IN PRESENZA*

Il personale che svolge la propria attività in presenza deve evitare condizioni di sovraffollamento. Negli spazi con più di una unità deve essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e deve essere utilizzata la mascherina. I locali devono essere frequentemente arieggiati.

Dovranno inoltre essere evitati assembramenti in entrata e in uscita.

### 4. *AREE COMUNI INDOOR*

Le aree comuni vanno utilizzate limitando i tempi di permanenza. Nell'area in cui è posizionato il distributore di snack e bevande sono vietati gli assembramenti. Prima e dopo l'utilizzo del distributore è opportuno igienizzare le mani. Il prodotto acquistato va consumato all'interno della propria stanza.

### 5. *ACCETTAZIONE CORRISPONDENZA E ACCESSO FORNITORI ESTERNI*

I soggetti esterni possono accedere solo se muniti di dispositivi di protezione individuale e solo dopo che sia stata loro misurata la temperatura e rilasciata apposita autodichiarazione.

Gli addetti devono utilizzare i dispositivi di protezione individuale.

### 6. *UTILIZZO SERVIZI IGIENICI*

E' obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di sicurezza. È consentito l'ingresso nei locali adibiti solo a due persone alla volta.

Il Presidente della Commissione Tributaria

**Il Presidente**  
**Dott. Adolfo Fiorentino**

*Adolfo Fiorentino*

Il Direttore dell'Ufficio di Segreteria

**IL DIRETTORE DI SEGRETERIA**

**DOTT. SARA RUSSO**

*Sara Russo*