



# Tribunale di Barcellona P.G.

Presidenza

A tutti i Magistrati ed al personale tutto in servizio presso  
il Tribunale di Barcellona P.G.  
la Sezione Distaccata di Lipari  
l'Ufficio del Giudice di Pace di Barcellona P.G.  
l'Ufficio del Giudice di Pace di Lipari  
l'Ufficio del Giudice di Pace di Novara di Sicilia  
l'Ufficio NEP di Barcellona P.G.

p.c.

Al Sig. Presidente della Corte d'Appello  
Al Sig. Procuratore Generale  
Al Sig. Procuratore della Repubblica  
Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G.  
Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina  
Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Patti

Al Consiglio Superiore della Magistratura  
Settima Commissione  
[settima-emergenzacovid@cosmag.it](mailto:settima-emergenzacovid@cosmag.it)  
Al Ministero della Giustizia  
Sig. Capo del DOG

---

Oggetto: EPIDEMIA DA CORONAVIRUS 2019-nCoV  
PROTOCOLLO EVENTI CRITICI

---

Allo scopo di predisporre regole comportamentali uniformi per la gestione di eventi significativi correlati al rischio di diffusione di epidemia da coronavirus 2019-nCov, ribadendosi quanto evidenziato con nota del 4/6/2020, si elencano di seguito alcuni protocolli da seguire.

## **1) PRESENZA DI PERSONA AFFETTA DA CORONAVIRUS**

Nell'ipotesi in cui si abbia contezza del fatto che una persona affetta da coronavirus abbia frequentato i locali degli Uffici Giudiziari si procederà a:

- a) dare immediata comunicazione della circostanza alla Presidenza del Tribunale ed alla Dirigenza;
- b) dare immediata comunicazione all'autorità sanitaria provinciale contattando le utenze dedicate o l'utenza dell'ASP Messina 090/3651 ed il numero verde regionale 800458787;
- c) isolare l'area cui la persona affetta da coronavirus ha avuto accesso;

d) individuare le persone che hanno avuto contatti con quella affetta da coronavirus, comunicando il relativo elenco all'autorità sanitaria per gli eventuali controlli;

e) invitare il personale dell'Amministrazione che ha avuto contatti con la persona affetta da coronavirus alla quarantena volontaria in attesa degli eventuali controlli;

f) richiedere l'intervento urgente del Servizio della Protezione Civile per la sanificazione dei locali;

g) segnalare l'evento critico all'Unità di crisi interdipartimentale costituita presso il Ministero, all'indirizzo [unitadicrisi.dog@giustizia.it](mailto:unitadicrisi.dog@giustizia.it).

A coordinare l'adozione delle predette misure provvederà: il Dirigente Amministrativo, se presente, in subordine, in relazione ai rispettivi uffici, il Dirigente Unep, i Direttori Amministrativi, i responsabili delle Cancellerie degli Uffici del Giudice di Pace.

## **2) DIPENDENTI CHE DOVESSERO SVILUPPARE INFEZIONE DA CORONAVIRUS**

Nel caso in cui un dipendente (personale di magistratura o di cancelleria) dovesse essere riscontrato affetto da infezione da coronavirus, dovrà immediatamente comunicarlo alla Segreteria del personale per l'avvio del protocollo di cui al punto 1).

## **3) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN SEDE**

E', comunque, inibito l'accesso agli uffici giudiziari a chiunque presenti **manifesti sintomi simil-influenzali** (per tali dovendosi intendere: tosse ripetuta e/o starnuti ripetuti e/o stato febbrile e/o evidente iperemia congiuntivale, ecc.).

Ove si presenti all'ingresso persona che manifesta i predetti sintomi, il personale addetto alla vigilanza deve impedirne comunque l'accesso. Nel caso in cui la persona insista per entrare, verrà richiesto l'intervento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, o Polizia Municipale), nonché dell'Autorità Sanitaria locale per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ove una persona con i predetti sintomi sia presente all'interno dell'Ufficio Giudiziario, la stessa verrà invitata a lasciare immediatamente i locali. In caso di rifiuto verrà richiesto l'intervento del personale di vigilanza, nonché dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e dell'Autorità Sanitaria.

## **4) PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CHE MANIFESTI STATO FEBBRILE**

Come da comunicazioni reiteratamente diffuse, i **dipendenti** che dovessero manifestare uno **stato febbrile**, sono tenuti a non presentarsi sul luogo di lavoro o, se lo stato febbrile venga riscontrato sul luogo di lavoro, a lasciare immediatamente il luogo di lavoro, dandone comunicazione alla Dirigenza ed alla Segreteria.

## **5) PERSONA CHE NON INDOSSI LA MASCHERINA DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Ove si presenti presso uno degli Uffici Giudiziari una persona non munita di mascherina protettiva, salvo le eccezioni specificate nel decreto 32/2020, alla stessa sarà inibito l'accesso. In caso di insistenza sarà richiesto l'intervento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza per la rilevazione delle eventuali violazioni.

Ove all'interno degli Uffici Giudiziari, in qualunque degli spazi aperti, anche temporaneamente, al pubblico (corridoi, aule, atrio, cancellerie aperte al pubblico, stanze utilizzate temporaneamente quali aule di udienza, ecc.), venga rilevato lo stazionamento di una persona che non indossa la mascherina individuale o che la indossa in maniera non adeguata, la stessa verrà invitata a lasciare immediatamente l'ufficio giudiziario, verrà richiesto l'intervento del personale di vigilanza e, all'occorrenza, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza per l'identificazione, la contestazione dell'illecito e l'allontanamento coattivo.

#### **6) PERSONA PROVENIENTE DA TERRITORIO EXTRAREGIONALE**

Allo stato nessuna specifica limitazione può porsi all'accesso giustificato ai locali degli Uffici Giudiziari riconducibili a questo Tribunale per il solo fatto che l'avventore sia proveniente da territorio diverso dalla Sicilia.

Si pubblichino sul sito istituzionale del Tribunale.

Barcellona P.G. 28/08//2020

il presidente  
(Giovanni De Marco)  
*Giovanni De Marco*